



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **357**

4 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 27

Εσωτερικός Οργανισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 30 έως 36 και 39 του Ν. 2218/94, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τις όμοιες του Ν. 2240/94.

β) Των άρθρων 22 και 70-74 του Ν. 1622/86.

γ) Των Ν. 1586/86 και Ν. 2190/94.

δ) Των Π.Δ. 194/88, 172/92 και 368/92.

2. Την αριθ. 10/1995 προγενέστερη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Αχαΐας, με την οποία κατ' εφαρμογή του άρθρου 30, παρ. 4 Ν. 2218/94 ανατέθηκε στο Νομάρχη Αχαΐας η εκπόνηση της μελέτης οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας και καθορίστηκαν τα σχετικά κριτήρια.

3. Τη μελέτη με ημερομηνία 24 Μαρτίου 1995 που συντάχθηκε από υπηρεσιακή ομάδα εργασίας υπό την εποπτεία του Νομάρχη.

4. Την αριθ. 4 στις 30.3.95 απόφαση της Ν.Ε. Διοίκησης.

5. Τη 1288/11.4.95 απόφαση της Γενικής Γραμματείας Περιφερέρειας Δυτ. Ελλάδας με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

6. Την κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του νόμου 2218/94 έκφραση γνώμης της αντιπροσωπευτικής συνδικαλιστικής οργάνωσης των εργαζομένων στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, δηλαδή του Νομαρχιακού Τμήματος της ΑΔΕΔΥ, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας κατά πλειοψηφία (ψήφοι 32 υπέρ και 2 κατά) με το αντικείμενο που ακολουθεί και αναθέτει στον Νομάρχη να μεριμνήσει για την άμεση δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΣΤΟΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ν.Α. ΑΧΑΪΑΣ

Είναι γεγονός ότι η σύνταξη του Οργανισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι παράγων υψίστης σημασίας για την καταξίωση του θεσμού. Απαιτεί εμπεριστατωμένη αιαξιόπιστη μελέτη με αυστηρές προδιαγραφές, οι οποίες θα πρέπεινα προβλέπουν:

Αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης στο Νομό Αχαΐας κατά θεματολογικό αντικείμενο.

Καταγραφή των αρμοδιοτήτων που εκχωρεί η Κεντρική Διοίκηση στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και αξιολόγησή τους όπως συγκεκριμενοποιούνται στο Νομό.

Διερεύνηση των αναπτυξιακών δυνατοτήτων του Νομού.

Αιτιολογημένες προτάσεις για τις αναπτυξιακές προοπτικές.

Προγραμματισμό στελέχωσης και προσλήψεων.

Στα πλαίσια αυτής της συλλογιστικής ανατέθηκε η σύνταξη της εν λόγω μελέτης σε επιστημονική υπηρεσιακή επιτροπή από έμπειρους υπαλλήλους της Νομαρχίας αποτελούμενη από τους Ευάγγελο Κουτσόπουλο, ως επικεφαλής και συνυπεύθυνους τους Στέλιο Κυριακίδη, Φανή Γιαταγάνα, Φρόσω Καψάλα και Νικόλαο Τσολοδήμο.

Η επιτροπή παρέδωσε το τελικό σχέδιο μελέτης τουΟργανισμού μετά οργανογράμματος στις 24-3-95, αφού έλαβε υπόψητα εξής:

α. Τις γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής ηγεσίας της Ν.Α. του Νομού (Νομάρχη και Ν.Ε.).

β. Το θεσμικό πλαίσιο (Ν.2218/94, Ν.2240/94 κ.λπ.) που διέπει την Αυτοδιοίκηση Β' βαθμού.

γ. Το προϊόν συνεργασίας της Ν.Α. Αχαΐας μετά των άλλων Ν.Α. κατά τις συσκέψεις που πραγματοποιήθηκαν στην Αθήνα με τη συμμετοχή του Υπουργείου Εσωτερικών, της Ένωσης Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδος, της Επιστημονικής Επιτροπής άρθρου 6 παρ.16 Ν.2240/94 σε κεντρικό επίπεδο και της Ε.Ε.Τ.Α.Α (Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ανάπτυξης).

δ. Την υφιστάμενη κατάσταση όσον αφορά την οργανωτική δομή των Υπηρεσιών και τη στελέχωσή τους, καθώς και τα προβλήματα λειτουργικότητας, όπως το πρόβλημα οριζόντιας διασύνδεσης των υπηρεσιών, την πολυδιάσπαση του ανθρώπινου δυναμικού και των οικονομικών πόρων, την έλλειψη μέσων, την απουσία μηχανοργάνω-

σης, την άγνοια της νέας τεχνολογίας, την έλλειψη εκπαίδευσης και διαρκούς επιμόρφωσης, το έντονο κτιριακό πρόβλημα, την έλλειψη κωδικοποίησης νόμων, εγκυκλίων και διαδικασιών, τη μη ύπαρξη στρατηγικού σχεδιασμού κ.α.

ε. Τις ανάγκες επαναπροσδιορισμού του οργανωτικού σχήματος και του στελεχιακού κ.λ.π. προσωπικού των Υπηρεσιών της Ν.Α. για την κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη του Νομού.

στ. Τις αρμοδιότητες. Συγκεκριμένα η Ν.Α.Αχαΐας, όπως και όλες οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (σύμφωνα με τα άρθρα 3 παράγρ. 1 του Ν. 2218/1994 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 παράγρ. 1 του Ν.2240/1994 και 39 παράγρ. 1 του Ν.2218/1994 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 παράγρ. 7 του Ν.2240/1994) έχει διακαιοδοσία στους ακόλουθους τομείς:

Προγραμματισμού, επενδύσεων, εξασφάλισης της άσκησης των πολιτικών δικαιωμάτων των πολιτών και ρύθμισης θεμάτων της αστικής τους κατάστασης, γεωργίας, κτηνοτροφίας, αλιείας, εγγείων βελτιώσεων, εποικισμού, αναδασμού, εργασίας, απασχόλησης, υγείας, πρόνοιας, πολιτισμού, αθλητισμού, παιδείας, εμπορικής ναυτιλίας, αστυνομίας, αγροφυλακής, πυροσβεστικής, χωροταξίας, περιβάλλοντος βιομηχανίας, ενέργειας, τεχνολογίας, εμπορίου, μεταφορών, επικοινωνιών, τουρισμού, νέας γενιάς, ισότητας των φύλων.

Ενδεικτικά, το περιεχόμενο των αρμοδιοτήτων στους τομείς αυτούς, ύστερα από την εφαρμογή μιας ευρείας διοικητικής καιοικονομικής αποκέντρωσης με αφετηρία το έτος 1955 (νόμος 3200/1955) και με σημαντικούς σταθμούς τις περιόδους 1983-1986 και 1992 είναι σε γενικές γραμμές το ακόλουθο:

Εκπόνηση προγραμμάτων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης.

Εφαρμογή επενδυτικών προγραμμάτων για πάσης φύσεως έργα.

Εξασφάλιση της άσκησης των πολιτικών δικαιωμάτων των πολιτών και ρύθμιση θεμάτων της αστικής τους κατάστασης (συμμετοχή στην οργάνωση και διενέργεια των εκλογών, ταυτότητες, διαβατήρια, μητρώα αρρένων, στρατολογία, ιθαγένεια).

Ανάπτυξη, βελτίωση και προστασία της φυτικής και ζωικής παραγωγής, προστασία της υγείας των ζώων, έλεγχος των ζωικών προϊόντων, υπόδειξη μέσων και επιστημονικών μεθόδων στους καλλιεργητές και κτηνοτρόφους για την επέκταση και βελτίωση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής, χορήγηση αδειών ίδρυσης γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, χορήγηση άδειας λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, χορήγηση άδειας άσκησης συναφών με τον τομέα αυτόν επαγγελμάτων.

Προστασία και ανάπτυξη της αλιείας, παροχή οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, χορήγηση αδειών αλιείας.

Επιθεώρηση και έλεγχος στους χώρους των πάσης φύσεως επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων και εργασιών για την εξασφάλιση της εφαρμογής της εργατικής νομοθεσίας σε ό, τι αφορά τους όρους αμοιβής, εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Συγκέντρωση πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με τις συνθήκες αγοράς εργασίας και την απασχόληση και τη λήψη μέτρων για την εξισορρόπηση της αγοράς εργασίας. Καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού τους.

Εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, προστασία και προαγωγή της υγείας, προστασία του περιβάλλοντος, χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών και εργαστηρίων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, χορήγηση άδειας επαγγελμάτων του τομέα υγείας.

Υγειονομικός έλεγχος καταστημάτων, εργαστηρίων και επιχειρήσεων τροφίμων και γενικά καταστημάτων και χώρων από τη λειτουργία των οποίων επηρεάζεται η δημόσια ύγεία.

Προστασία και αγωγή οικογένειας και παιδιού. Προστασία ηλικιωμένων. Προστασία ατόμων με ειδικές ανάγκες και οικονομικώς αδυνάτων. Κοινωνική κατοικία, χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών μονάδων και επιχειρήσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους και χορήγηση άδειας άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών.Διατήρηση και προβολή πολιτιστικής κληρονομιάς του νομού. Χορήγηση άδειας λειτουργίας ερασιτεχνικών σχολών και έλεγχος της λειτουργίας τους.

Ανάπτυξη του αθλητισμού. Κατασκευή αθλητικών εγκαταστάσεων. Χορήγηση άδειας ίδρυσης ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

Εκτίμηση των αναγκών σε διδακτήρια πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Χορήγηση άδειας ίδρυσης ιδιωτικών σχολείων και φροντιστηρίων και έλεγχος της λειτουργίας. Λαική επιμόρφωση.

Διασφάλιση της κοινωνικής τάξης (αστυνομία, πυροπροστασία, αγροτική ασφάλεια).

Χωροταξία, πολεοδομία, προστασία περιβάλλοντος, έκδοση οικοδομικών αδειών, έλεγχος αυθαιρέτων κατασκευών.

Χορήγηση αδειών εγκατάστασης, μεταφοράς, επέκτασης, διαρρύθμισης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και έλεγχος της λειτουργίας τους.

Χορήγηση επαγγελματικών αδειών ειδικοτήτων σχετικών με τους τομείς βιομηχανίας και βιοτεχνίας. Αξιοποίηση και εκμετάλλευση ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές). Καθορισμός και αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών.

Παροχή άδειας σύστασης και έγκριση καταστατικών ανωνύμων εταιρειών και έλεγχος της λειτουργίας τους. Ελεγχος των τιμών, της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς. Σύσταση λαικών αγορών. Έκδοση αδειών για την ίδρυση ορισμένων καταστημάτων και έλεγχος της λειτουργίας τους.Ενημέρωση και προστασία καταναλωτών. Χορήγηση άδειας οργάνωσης εκθέσεων τοπικού χαρακτήρα. Έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων. Η παρακολούθηση εφαρμογής των διατάξεων που αναφέρονται στο μετρικό σύστημα. Η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής της Ν.Α. Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών.

Σχεδιασμός και ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας.

Χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους. Χορήγηση αδειών φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, χορή-

γηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Χορήγηση αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών. Ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και χορήγηση σχετικών αδειών.

Φροντίδα για την πραγματοποίηση της νομικής και ουσιαστικής Ισότητας των δύο φύλων.

Συμμετοχή στη χάραξη της πολιτικής για την ανάπτυξη του Τουρισμού. Κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής προβολής του νομού στο εσωτερικό και εξωτερικό και εφαρμογή τους.

Φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

Η άσκηση όλων αυτών των παραπάνω αρμοδιοτήτων προυποθέτει την έκδοση σημαντικού αριθμού κανονιστικών πράξεων εκ μέρους των συλλογικών οργάνων διοικήσεως της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και εκατοντάδων τομικών διοικητικών πράξεων, οι οποίες αποτελούν το προαπαιτούμενο για την ανάπτυξη του κοινωνικού, οικονομικού και πολιτιστικού επιπέδου του νομού και για την ικανοποίηση των συλλογικών καιατομικών αναγκών των πολιτών.

Με δεδομένο ότι η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση αναλαμβάνειστον νομό την ευθύνη προώθησης του συνόλου σχεδόν τωνοικονομικών, κοινωνικών και πολιτιστικών υποθέσεων με ευρύτατες και εξαιρετικής σημασίας αρμοδιότητες πρέπει να έχει και το ανάλογο οργανωτικό σχήμα για να μπορεί να ανταποκριθεί επιτυχώς στην αποστολή αυτή.

Το οργανωτικό σχήμα έχει ορθολογική δομή και εξασφαλίζειτην επαρκή στελέχωση των υπηρεσιών αριθμητικά και ποιοτικά, στηρίζεται δε σε συγκεκριμένους κανόνες.

Οι κανόνες που λήφθηκαν υπόψη για τη συγκρότηση του οργανωτικού σχήματος των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι οι ακόλουθοι:

Το οργανωτικό σχήμα ανταποκρίνεται στις σημερινές συνθήκες και ανάγκες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, με βάση τις αρμοδιότητές της οι οποίες καταγράφηκαν λεπτομερώς και ταξινομήθηκαν.

Η διάρθρωση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στις επιμέρους υπηρεσιακές μονάδες της είναι απόρροια καταγραφής και ανάλυσης των πραγματικών αναγκών και εκτίμησης των ειδικών στον νομό συνθηκών.

Η διάρθρωση των υπηρεσιακών μονάδων σε διευθύνσεις έγινε με βάση το διαχωρισμό των αρμοδιοτήτων, σ'αυτές που έχουν σχέση με το καθ' ύλην αντικείμενο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (κάθετες υπηρεσίες) και σε εκείνες που έχουν σχέση με την εσωτερική διοίκηση και λειτουργία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (οριζόντιες υπηρεσίες) όπως π.χ. τα θέματα προσωπικού, οικονομικά κ.λ.π.

Η σύσταση οργανωτικής μονάδας επιπέδου διεύθυνσης δικαιολογείται όταν το αντίστοιχο αντικείμενο μπορεί να διαιρεθεί σε τρεις τουλάχιστον διαφορετικούς αυτοτελείς τομείς (τμήματα) και οι ανάγκες αντιμετώπισης των συναφών εργασιών απαιτούν τουλάχιστον δεκαπέντε υπαλλήλους.

Η σύσταση τμήματος δικαιολογείται όταν οι ανάγκες αντιμετώπισης των εργασιών του απαιτούν τουλάχιστον πέντε υπαλλήλους, διαφορετικά ο μικρότερης σημασίας αυτοτελής τομέας πρέπει να αποτελεί γραφείο.

Σύσταση υπηρεσιακών μονάδων εκτός της έδρας του νομού (χωρική αποκέντρωση) σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες εξυπηρέτησης των πολιτών.

Επίσης καταβλήθηκε προσπάθεια ώστε:

Να μη γίνεται κατάτμηση και διάσπαση της ενότητας ομοειδών ή ομόλογων αντικειμένων σε διαφορετικές ονάδες.

Να μην υπάρχει επικάλυψη και σύγχυση αρμοδιοτήτων μεταξύ διαφορετικών μονάδων.

Να γίνει ρεαλιστική εκτίμηση των αναγκών σε προσωπικό με βάση τις πραγματικές ανάγκες αριθμητικά και ποιοτικά και όχι με βάση τις υπάρχουσες οργανικές θέσεις, ή τους υπηρετούντες σήμερα υπαλλήλους.

Να προσδιοριστούν οι κατηγορίες και οι κλάδοι από τους οποίους θα επιλέγονται οι προιστάμενοι των υπηρεσιακών μονάδων.

Να υπάρχει πρόβλεψη για την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων της πληροφορικής.

Να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των συλλογικών και μονομελών αιρετών οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (νομαρχών, νομαρχιακών συμβούλων, νομαρχιακών επιτροπών).

Ακόμη πέρα από τους προαναφερθέντες κανόνες, ο οργανισμόςμέσω των υπηρεσιών, εξασφαλίζει και τις ακόλουθες λειτουργίες:

Το σχεδιασμό–προγραμματισμό της δράσης όλων των υπηρεσιών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων:-

Η έκταση και η πολυμορφία του έργου της Ν.Α. δεν είναι δυνατό να αντιμετωπισθεί με επιτυχία χωρίς την ύπαρξη ενός σχεδίου δράσης, όχι μόνο για τον προγραμματισμό της ανάπτυξης και τις επενδύσεις, αλλά για όλους τους τομείς, που να εξασφαλίζει το σχεδιασμό και την ιεράρχηση όλων των δραστηριοτήτων τους.

Η μεθοδευμένη και συντονισμένη δράση των νομαρχιακών υπηρεσιών είναι το μέσο για την αντιμετώπιση και επίλυση των προβλημάτων του νομού και των αναγκών των πολιτών, η οποία πρέπει να γίνεται όχι με μεμονωμένες και περιστασιακές επεμβάσεις, αλλά με βάση ένα συγκεκριμένο σχέδιο δράσης, ώστε η κίνηση της νομαρχιακής μηχανής να μην εξαρτάται από την προβολή συλλογικών και ατομικών αιτημάτων, αλλά να στηρίζεται στη δημιουργική πρωτοβουλία και δράση των υπευθύνων των υπηρεσιών και του προσωπικού τους, κάτω από την έμπνευση και καθοδήγηση των αιρετών οργάνων της Ν.Α. σύμφωνα με οδεδομένο σκοπό και προορισμό τους, όπως αυτός περιγράφεται στονομικό πλαίσιο που προσδιορίζει λεπτομερώς τις αρμοδιότητές τους.

Την τήρηση αρχείου των νόμων και των εκδοθέντων και εκδιδομένων κατ' εξουσιοδότηση αυτών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων και των κανονιστικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων διοίκησης της Ν.Α., τη συνεχή και ανελλιπή ενημέρωση και την κωδικοποίησή τους.

Την παρακολούθηση της λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ο νομαρχιακός μηχανισμός είναι ένας πολυποίκιλος και αρκετά περίπλοκος οργανισμός, ο οποίος έχει ανάγκη απλούστευσης, σαφήνειας, ταχύτητας και πρακτικών λύσεων και είναι αναγκαίο όλα τα μέλη του να κινούνται με τον ίδιο ταχύ ρυθμό γιατί είναι αρκετές οι περιπτώσεις κατά τις οποίες η δράση μιας δεδομένης υπηρεσίας επηρεάζεται και εξαρτάται από τη δράση μιας ή και περισσοτέρων άλλων υπηρεσιών και αντίστροφα.

Συνεπώς είναι απαραίτητη η συνεχής παρακολούθηση της λειτουργίας και απόδοσης των υπηρεσιών και οι βελτιωτικές επεμβάσεις. Στο σημείο αυτό πρέπει να δοθεί

ιδιαίτερη προσοχή στη νεοσυσταθείσα Διεύθυνση Βελτίωσης Δομών και Αποτελεσματικότητας Δράσης, όπως αναλύεται κατωτέρω.

Τον έλεγχο τήρησης των νόμων σε ό,τι αφορά:

α) τη λειτουργία μονάδων–επιχειρήσεων–εκμεταλλεύσεων γεωργικών, κτηνοτροφικών, τροφίμων, ιατρικών, πρόνοιας, πολιτιστικών, αθλητικών, σχολικών, βιομηχανικών, βιοτεχνικών, εμπορικών, συγκοινωνιακών, τουριστικών.

β) την άσκηση συναφών επαγγελμάτων.

γ) τα δικαιώματα των εργαζομένων, την προστασία των καταναλωτών.

δ) τη δημόσια υγιεινή, την οικοδόμηση, την προστασία του περιβάλλοντος, την εξασφάλιση της κοινωνικής γαλήνης, λειτουργία απαραίτητη για την εμπέδωση της ισονομίας και της κοινωνικής ασφάλειας και του δικαίου.

Ενόψη των δεδομένων αυτών και αφού η Επιτροπή μελέτησετο σύνολο των αρμοδιοτήτων που ανήκει στις Ν.Α., όπως αυτές προκύπτουν από τα κείμενα απογραφής των αρμοδιοτήτων των νομαρχών που έχουν γίνει από τα Υπουργεία και είχαν αποσταλεί στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης κατά το τέλος Νοεμβρίου 1993, τα οποία αποτελούν παράρτημα του Ν.2218/1994 και συνόδευαν το σχέδιο του νόμου κατά την κατάθεσή του στη Βουλή, νόμους και διατάγματα που εκδόθηκαν από τον Οκτώβριο 1993 μέχρι σήμερα, τα διατάγματα τα οποία εκδόθηκαν κατ' εφαρμογή του Ν.2026/1992 με τα οποία καταγράφηκαν οι διατηρούμενες από τους Υπουργούς αρμοδιότητες, τους οργανισμούς των κεντρικών υπηρεσιών των Υπουργείων, τους οργανισμούς των περιφερειακών υπηρεσιών των Υπουργείων, το προσοντολόγιο των υπαλλήλων Π.Δ. 194/88, Π.Δ. 172/92, Π.Δ. 368/92 κ.λπ.), συνέταξε το ακόλουθο σχέδιο Οργανισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας.

Ο Νομάρχης Αχαΐας
ΕΥΣΤ. ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ-ΣΕΡΕΤΗΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥΣ

Άρθρο 1

ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

1. Όργανα της Ν.Α. Αχαΐας με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι τα οριζόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 2218/94, ήτοι:

Α' Το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Β' Οι έξι Νομαρχιακές Επιτροπές.

Γ' Ο Νομάρχης.

2. Όργανα της Ν.Α. Αχαΐας με γνωμοδοτική και εισηγητική αρμοδιότητα είναι:

Α' Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή (άρθρο 4 παρ. 6 Ν. 2218/94).

Β' Η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων (άρθρο 28 Ν. 2218/94).

Άρθρο 2

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Έργο της Νομικής Υπηρεσίας είναι η εν γένει κάλυψη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, όπως ορίζουν οι διατάξεις των παραγράφων 5 έως και 10 του άρθρου 31 του Ν. 2218/94.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Έργο του γραφείου είναι η μελέτη θεμάτων που τους ανατίθεται από τα Νομαρχιακά Όργανα για έρευνα και εισήγηση.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Τύπου εντάσσονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

Ενημέρωση του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Επιτροπών για θέματα επικαιρότητας του Νομού.

Ενημέρωση των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης για τις δραστηριότητες των Νομαρχιακών Οργάνων.

Τήρηση αρχείου δημοσιευμάτων και οπτικοακουστικού υλικού που αφορούν στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Διοργάνωση συνεντεύξεων Τύπου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Τα αντικείμενα του είναι:

Η Εφαρμογή των κανόνων εθιμοτυπίας, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Έργο της είναι:

Η ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης του Νομάρχη για την άσκηση των δραστηριοτήτων του.

Η ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης όλων των συλλογικών οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η σύνταξη πρακτικών, η σύνταξη εγγράφων, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχίας.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Άρθρο 3

Δ/ΝΣΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.

Η Δ/νση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και η παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α. πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων ιδιαίτερα των απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και η αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.– Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετησίου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

2. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η εξυπηρέτηση τωνυπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογήςκαι ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π) καθώς και των έτοιμων προιόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Άρθρο 4

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Επίσης τα θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, προστασίας–ενημέρωσης των πολιτών και ισότητας των φύλων.

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προισταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προυπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γρα-

φείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της σε έντυπο υλικό.

4. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

Η έκδοση διαβατηρίων.

5. ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Δήμων και Κοινοτήτων καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

6. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

7. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (Π.Σ.Ε.Α.)

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

8. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Σημειώνεται ότι το Τμήμα είναι προορισμένο νααναβαθμισθεί με το διευρυμένο αντικείμενο ΚεντρικήςΓραμματείας όλων των Υπηρεσιών της Ν.Α. όταν θα συστεγασθούνσε ενιαίο συγκρότημα.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού ανήκουν:

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τς ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

Σημείωση: Παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας αντίστοιχων Γραφείων και σε άλλες πόλεις του Νομού.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει η συγκέντρωσηανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και ηπαρακολούθηση της εφαρμογής του. Εχει τη φροντίδα και συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχίας και της Περιφέρειας, για την πρακτική προώθηση της ισότητας στηναξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικούτης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας.

Άρθρο 5

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προυπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προυπολογισμού της Ν.Α.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η διενέργεια των πληρωμών.
Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ.

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.
Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.
Η προστασία και η διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

4. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α., ως και η προμήθεια αυτοκινήτων.
Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.
Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

5. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.
Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.
Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.
Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.
Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.
Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Άρθρο 6

Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι η φροντίδα για την υγεία και τη δημόσια υγιεινή, προστασία και προαγωγή της υγείας, η υγειονομική περίθαλψη ασφαλισμένων του Δημοσίου και Ν.Α. και η υγιεινή του περιβάλλοντος.

1. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Η εφαρμογή του Υγειονομικού Κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.
Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερουγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).
Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και ή λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοισοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).
Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας, και η συνεργασία και ενίσχυση των εν λειτουργία συλλόγων εθελοντικής αιμοδοσίας στο Νομό.
Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίων και ψυχικά πασχόντων.

2. ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Η πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας (αγροτικά ιατρεία υγειονομικοί σταθμοί, κέντρα υγείας, ιαματικές πηγές κλπ.) και η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).
Η κύρωση πτυχίων μαιών αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας, η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας) και η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).
Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων).
Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών και οδοντοτεχνικών, η εποπτεία της λειτουργίας τους, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.
Η εποπτεία, ο έλεγχος, η κατασκευή, συντήρηση και μέριμνα λειτουργίας Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων και η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και Νοσοκομείων.

ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ – ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από τους ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθ-

μίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για την βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθορισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Άρθρο 7

Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λ.π).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζόμενων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν.2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και Ατομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε άλλο και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεικών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των κοινωνικών προγραμμάτων αυτών.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των

Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικών φιλανθρωπικών σωματείων.

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Βεβαίωση από τον Προιστάμενο του Τμήματος ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Άρθρο 8

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η ρύθμιση του θέματος της μεταφοράς μαθητών και της μίσθωσης μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση λειτουργίας μαθηματικών κατασκηνώσεων.

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Επίσης θα λειτουργούν Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (3 στην Πάτρα, 1 στο Αίγιο και 1 στα Καλάβρυτα με τη δυνατότητα ένα εκ των γραφείων της Πάτρας να λειτουργήσει στην Κάτω Αχαΐα).

Άρθρο 9

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ η άλλους φορείς.

Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έρευνα και μελέτη τοπικών θεμάτων παιδείας και υποβολή σχετικών προτάσεων.

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων

και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.

Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προισταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων, κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

Η επιλογή των προισταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Θα λειτουργούν Γραφεία Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, 2 στην Πάτρα και 1 στο Αίγιο.

3. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει:

Ο σχολικός αθλητισμός.

Η προκήρυξη και οργάνωση σχολικών αγώνων Α'βάθμιας και Β'βάθμιας Εκπαίδευσης.

Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

Η προκήρυξη μειοδοτικών διαγωνισμών για την ημιδιατροφή και μετακίνηση των μαθητών των Τμημάτων Αθλητικής Διευκόλυνσης (ΤΑΔ) Πατρών και Αιγίου.

Η διενέργεια αθλητικών δοκιμασιών για την εισαγωγή και φοίτηση μαθητών στα ΤΑΔ Πατρών και Αιγίου.

Η πρακτική δοκιμασία και υγειονομική εξέταση υποψηφίων για την εισαγωγή τους τόσο στα ΤΑΔ όσο και στα ΤΕΦΑΑ (Γυμναστικές Ακαδημίες).

Άρθρο 10

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ / ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στην αρμοδιότητα της Δ/νσης ανήκουν η αξιοποίηση της Πολιτιστικής Κληρονομιάς της Περιοχής του Ν. Αχαΐας και η Τουριστική ανάπτυξή του, καθώς επίσης η κάλυψη του τομέααθλητισμού (εξωσχολικού και μαζικού) ως και η υποστήριξηθεσμών (Λαική Επιμόρφωση, Απόδημος Ελληνισμός, Νέα Γενιά, ΚΕΚ).

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η μελέτη, αξιοποίηση, προβολή και ενίσχυση όλων των πολιτιστικών, εκκλησιαστικών, παραδοσιακών και λαογραφικών στοιχείων που συγκροτούν την ιστορική κληρονομιά της Αχαΐας με παράλληλο συντονισμό και υποστήριξη αντιστοίχων εκδηλώσεων.

Η υπηρεσιακή εισήγηση για την τόνωση και εμπέδωση της καλλιτεχνικής παιδείας του Αχαικού Λαού και κυρίως της νεολαίας με τη διάδοση των σπουδών στο θέατρο, τη μουσική, το χορό, τον κινηματογράφο, τις εικαστικές τέχνες, τη φιλολογία, αρχαιολογία και λαογραφία.

Η υπηρεσιακή εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Όργανα για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σε πολιτιστικά που αποτελούν τοπικές υποθέσεις νομαρχιακού επιπέδου (οι οποίες ανήκουν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αχαΐας σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν.2218/94 και το άρθρο 102 του Συντάγματος) καθώς και των αρμοδιοτήτων του Υπουργού Πολιτισμού που έχουν μεταβιβαστεί στους Νομάρχες με το Π.Δ.347/86 και πρόκειται να μεταβιβαστούν στο μέλλον.

Η αρμοδιότητα για την επιβαλλόμενη κάθε φορά υπηρεσιακή επικοινωνία και συνεργασία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις υφιστάμενες στο Νομό Αχαΐας ή τις αρμόδιες για την περιφερειά του Αρχαιολογικές Υπηρεσίες (Εφορείες Προιστορικών και Κλασσικών Αρχαιοτήτων, Βυζαντινών Αρχαιοτήτων, Νεωτέρων Μνημείων, Εναλίων Αρχαιοτήτων κ.λ.π.) και τις λοιπές Κεντρικές ή Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού, καθώς και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων τους και την ενδεχόμενη παρέμβαση του Νομάρχη, της αρμόδιας Νομαρχιακής Επιτροπής ή του Νομαρχιακού Συμβουλίου .

Η υπηρεσιακή εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Όργανα για τα ακόλουθα θέματα:

1. Τη μέριμνα υπέρ των δημιουργών της Αχαικής λογοτεχνικής παραγωγής και των συγγραφέων έργων που αναφέρονται στον πολιτισμό της αρχαίας, μεσαιωνικής και νεώτερης Αχαΐας στη δημώδη ποίηση, το γλωσσικό θησαυρό, τα ήθη και έθιμα του Αχαικού Λαού, καθώς και στην Αχαική λαική τέχνη.

2.Τη θέσπιση βραβείων, και χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών στην Αχαία με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

3.Τη μελέτη των συναφών προς το βιβλίο προβλημάτων και τη λήψη μέτρων για την επίλυσή τους με σκοπό την αύξηση της διάδοσης του βιβλίου στην Αχαία.

4.Τη φροντίδα για την παρακολούθηση της εφαρμογής στην Αχαία της εθνικής και της κοινοτικής νομοθεσίας καθώς και των διεθνών συμβάσεων για την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας των Αχαιών πνευματικών δημιουργών.

5.Την ίδρυση, λειτουργία και ανάπτυξη ιστορικών, εκκλησιαστικών, φιλολογικών και λαογραφικών αρχείων. 6.Τη χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in cinema) και τον έλεγχο από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

7.Την ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και το κτιριολογικό έλεγχο των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

8.Τη χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και την επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας ΥΠΠΟ.

9.Την ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

2.ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η αρμοδιότητα για την υπηρεσιακή εισήγηση σε συνεργασία με την Δ/νση Προγρ/σμού στα Νομαρχιακά Οργανα, των μέτρων και ενεργειών που επιβάλλονται για την τουριστική ανάδειξη και προβολή του Νομού, στο εσωτερικό και το εξωτερικό, για την ανάπτυξη τόσο του θερινού όσο και του χειμερινού τουρισμού στην Αχαία, με τη θέσπιση κινήτρων προς τους ενδιαφερόμενους επιχειρηματίες τουριστικών εκμεταλλεύσεων.

Η εισήγηση επί της ανάγκης θέσπισης τουριστικών αστυνομικών διατάξεων και η στενή συνεργασία με τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές για την εφαρμογή και το σεβασμό τους.

Η εισήγηση για τον προσδιορισμό, την απόκτηση και αξιοποίηση εκτάσεων καταλλήλων για τουριστική αξιοποίηση, καθώς και την ανάληψη πρωτοβουλιών προς εκτέλεση έργων τουριστικού ενδιαφέροντος τόσο σε παραθαλάσσιες περιοχές, όσο και σε ορεινούς όγκους της περιοχής της Αχαΐας.

Η συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ. επί θεμάτων γενικότερης τουριστικής ανάπτυξης του Νομού.

3. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν ο εξωσχολικός και μαζικός αθλητισμός και ο συντονισμός διαφόρων σχολικών εκδηλώσεων και ειδικώτερα:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημοσίας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό με εξαίρεση για όλα αυτά τα θέματα σωματείων που μετέχουν σε πρωτάθλήματα εθνικής κατηγορίας.

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών Σχολών Γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παρ. 6 του ν.2240/94).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γ.Γ.Α. χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Παρακολουθεί, ενημερώνεται και αξιοποιεί προγράμματα της Ευρωπαικής Ενωσης που έχουν σχέση και αφορούν σε αθλητικές εκδηλώσεις.

Εισηγείται τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν και τιςενέργειες που πρέπει να γίνουν για την ανάπτυξη του εξωσχολικού αθλητισμού, ώστε το αθλητικό ιδεώδες να προσελκύσει το έντονο και διαρκές ενδιαφέρον του πληθυσμού της Αχαΐας και ιδιαίτερα της νεολαίας.

Προτείνει στα Νομ. Οργανα την απόκτηση και αξιοποίησηεκτάσεων καταλλήλων για αθλητικές εγκαταστάσεις και τηνεκτέλεση έργων που θα συμβάλλουν στην ανάπτυξη όλων τωνκλάδων του αθλητισμού (κλασσικού, ομαδικού, θαλάσσιου, χειμερινού, μηχανοκίνητου, αεροαθλητισμού κ.λπ.).

4. ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΘΕΣΜΩΝ

Το τμήμα αυτό θα απαρτίζεται από τα Γραφεία:

Λαικής Επιμόρφωσης Απόδημου Ελληνισμού.

Νέας Γενιάς.

Αρμοδιοτήτων Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) Γραμματειακής Υποστήριξης.

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαικής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση ομοίων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ

Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, πουέχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το νομό.

Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές.

Η διεξαγωγή, σε συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις, κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων, που θα έχουν σκοπό την ανάληψη πρωτοβουλιών που θα συμβάλλουν και στην οικονομική ανάπτυξη του νομού.

Η χρησιμοποίηση σε συνεργασία με τις διοικήσεις των πιο πάνω οργανώσεων, έμπειρων εξειδικευμένων απόδημων επιστημόνων για προσφορά τους σε επιτροπές ή προγράμματα, που θα έχουν σαν στόχο τις νέες τεχνολογίες και νέες πρωτοβουλίες για ανάπτυξη του νομού. Λήψη συγκεκριμένων μέτρων και σε συνεργασία με τις διοικήσεις των αποδήμων, που θα συμβάλλουν στην έγκαιρη καιαποτελεσματική επανεγκατάσταση των αποδήμων στο νομό.

Η διαρκής και πλήρης ενημέρωση των αποδήμων που έχουν εκδηλώσει επιθυμία για επιστροφή και επανεγκατάσταση στο νομό πάνω σε όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με τη δημιουργία επενδυτικών πρωτοβουλιών τους.

Για την υλοποίηση των πιο πάνω σκοπών παρέχεται η δυνατότητα στο Νομαρχιακό Συμβούλιο να επιχορηγεί

τις πιο πάνω αποδημικές οργανώσεις.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

Αξιοποίηση ελεύθερου χρόνου των νέων και αντιμετώπιση τωνκοινωνικών προβλημάτων τους.

δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Κ.Ε.Κ.)

Στην αρμοδιότητά του ανήκει το αντικείμενο του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης.

ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Βεβαίωση από τον Προιστάμενο του Γραφείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Άρθρο 11

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Το αντικείμενο της Δ/νσης είναι ο Δημοκρατικός Προγραμματισμός, ο σχεδιασμός οικονομικής, κοινωνικής, πολιτιστικής ανάπτυξης, ο χωροταξικός σχεδιασμός και η παρακολούθηση και διαχείριση των προγραμμάτων επενδύσεων.

1. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λπ.).

Ερευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

Η ευθύνη των υπηρεσιακών εισηγήσεων του δημοκρατικού προγραμματισμού νομαρχιακού επιπέδου, όπως αυτός λεπτομερώς προσδιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 22 και 70 έως 74 του Ν.1622/1986.

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων.Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό, που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

Άρθρο 12

Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι γενικά ο προγραμματισμός και μελέτες γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης, η διάδοση στον αγροτικό κόσμο των αναγκαίων γνώσεωνκαι βελτιωμένων μεθόδων εργασίας για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων. Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωικής παραγωγής. Θέματα γεωργικής μηχανικής (Έγγειες Βελτιώσεις). Διαρκής ενημέρωση και εφαρμογή της αντιστοίχου Κοινοτικής νομοθεσίας και λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της Αλιείας.

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Έχει αρμοδιότητα για στατιστικά στοιχεία, εξισωτικές αποζημιώσεις, επενδύσεις, προγράμματα, μελέτες και ειδικότερα:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων και με βάση τις γενικές κατευθύνσεις του Υπουργείου Γεωργίας.

Κατάρτιση προσχεδίων πολυετών και ετησίων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής αναπτύξεως της περιφέρειας της Δ/νσης Γεωργίας.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής ως και των απολαμβανομένων υπό των παραγωγών τιμών γεωργικών προιόντων.

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων στην περιφέρεια της Δ/νσης Γεωργίας ως και των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών.

Πρόγραμμα οικονομικών ενισχύσεων στις Ορεινές και Μειονεκτικές Περιοχές (Εξισωτική Αποζήμιωση).

Ο αναδασμός της γης.

Η επέκταση των πολεοδομικών σχεδίων–οικιστική ανάπτυξη με παράλληλη προστασία του περιβάλλοντος.

Πρόωρη συνταξιοδότηση αγροτών.

Η παρακολούθηση και υποβοήθηση του έργου των Ομάδων Παραγωγών (Ο.Π.) σε εφαρμογή Κοινοτικών Κανονισμών.

2. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχει αρμοδιότητα σε θέματα οργάνωσης και διαχείρισης γεωργικών εκμεταλλεύσεων, ΚΕ.Γ.Ε. (Κέντρο Γεωργικής Εκπ/σης), Πρακτικών Γεωργικών Σχολείων, ενημέρωση αγροτικού πληθυσμού και ειδικότερα:

Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των Γεωπόνων που υπηρετούν στα Κέντρα Γεωργικής Ανάπτυξης (Κ.Γ.Α.), Γραφεία Γεωργ. Ανάπτυξης (Γ.Γ.Α.) και Γεωργική Υπηρεσία Αιγίου.

Η ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο (μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων) γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας.

Η καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων μέσα από σχέδια βελτίωσης.

Η αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργ. εκμεταλλεύσεων.

Η παραλαβή επενδύσεων μέσω σχεδίων βελτίωσης, ύψους άνω των 4 εκατ. δρχ.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση αναπτυξιακού προγράμματος για την αγροτική οικογένεια, ειδικότερα για την αγρότισσα και τη γυναίκα της υπαίθρου και τα θέματα ισότητας των δύο φύλων.

3. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Έχει αρμοδιότητα πάνω σε θέματα δενδροκομίας, αμπελουργίας, κηπευτικών καλλιεργιών, ανθοκομίας, φυτών μεγάλης καλλιέργειας, βιολογικών καλλιεργιών. Επίσης έχει την ευκαιρία της σωστής ενημέρωσης του αγροτικού δυναμικού για τα οφέλη που θα προκύψουν από τον προσανατολισμό των γεωργών της περιοχής προς την δασοπονική εκμετάλλευση γεωργικών εκτάσεων μικρής εισοδηματικής απόδοσης.

Ειδικότερα την ανάληψη ταχύρρυθμης πρωτοβουλίας για την αξιοποίηση των κινήτρων που παρέχονται από τον Κανονισμό ΕΟΚ 2080/1992 «Για τη θέσπιση Κοινοτικού Καθεστώτος Ενισχύσεων των Μέτρων για τα Δάση στον Τομέα της Γεωργίας», καθώς και για την εμπέδωση της στροφής των καλλιεργητών άνυδρων εκτάσεων προς τη συστηματική δασοπονική εκμετάλλευσή τους.

Για το σκοπό αυτό το Τμήμα συνεργάζεται στενά με τις Δασικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας με το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ενωσης που έχουν την ευθύνη της Κοινοτικής Στρατηγικής στο Δασικό Τομέα.

4. ΤΜΗΜΑ ΖΩΪΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Αρμοδιότητες σε θέματα βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας και λοιπών πτηνοτροφικών κλάδων, βοσκοτόπων, τεχνητών λειμώνων–ζωοτροφών, γενετικής βελτίωσης ζώων, γάλατος και λοιπών κτηνοτροφικών προϊόντων.

5. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Αρμοδιότητες έχει σε θέματα επεξεργασμένων προϊόντων (τεχνολογίας τροφίμων) και νωπών προϊόντων, δηλαδή ποιοτικό έλεγχο καθώς επίσης και σε θέματα φυτοπροστασίας όπως: εντομολογίας (δακοκτονία ή βιολογική καταπολέμηση), φυτοφαρμάκων και μυκητολογικών ή λοιπών ασθενειών και απεντομώσεων.

6. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ - ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Αρμοδιότητα έχει σε θέματα επιδοτήσεων σταφίδας, χυμοποίησης, μεταποίησης βιομηχανιών, ολοκληρωμένου συστήματος ελέγχου, επιδοτήσεων επιλέξιμων αιγοπροβάτων, επιδοτήσεων στρεμματικών ενισχύσεων και επιδοτήσεων λαδιού.

7. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Αρμοδιότητα έχει σε θέματα αναδασμού, εποικισμού, διακίνησης και διεκπεραίωσης αλληλογραφίας, τήρησης αρχείου της Υπηρεσίας κ.λπ.

8. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Έχει αρμοδιότητα να καταβάλλει όλες τις οικονομικές ενισχύσεις στο Ν. Αχαΐας να σχεδιάζει–εκτελεί την αγροτική εν γένει πολιτική και να παρακολουθεί με ελέγχους την πορεία εκτέλεσης των γεωργικών προγραμμάτων που ορίζει το Υπουργείο Γεωργίας και να πληρώνει δαπάνες δημοσίων επενδύσεων κ.λπ. δαπάνες.

9. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ασχολείται με τη μηχανογράφηση του αρχείου ελαιοπαραγωγών Υπουργείου Γεωργίας, την κατάρτιση αμπελουργικού μητρώου, της φυτικής παραγωγής, της εξισωτικής αποζημίωσης, το ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο και RICA (Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης).

10. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας (όπως εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης της αλιείας, παροχή οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, χορήγηση αδειών αλιείας, παρακολούθηση και έλεγχος εφαρμογής τους, αδειοδότηση και έλεγχος της κατοχής και χρήσης αλιευτικών μέσων και εξοπλισμού, επιβολή περιοριστικών μέτρων στην αλιεία, επιβολή κυρώσεων για αλιευτικές παραβάσεις, διαχείριση δημευομένων αλιευτικών μέσων, εξοπλισμού και προϊόντων).

Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας (όπως επιλογή του τρόπου εκμετάλλευσης και εμπλουτισμός των υδάτων, καθορισμός των προστατευτικών ζωνών, πρόταση για απαλλοτρίωση υδατίνων και χερσαίων εκτάσεων, επιβολή ποινών και αποβολή ελεύθερων αλιέων, χορήγηση αδείας εγκατάστασης καλλιέργειας υδροβίων ζώων, εκμίσθωση χωρίς δημοπρασία χώρων για καλλιέργεια και εκμετάλλευση οστρέων και μυτίλων, παραχώρηση υδατίνων χώρων για δοκιμαστική εγκατάσταση πρωτότυπων μορφών καλλιέργειας, εκμίσθωση ιχθυοτρόφων υδάτων σε αλιευτικούς συνεταιρισμούς και ιδιώτες και παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων των σχετικών συμβάσεων).

Η μελέτη και κατασκευή των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων

διοίκησης και διαχείρισής τους (όπως καθορισμός της χωρικής περιφέρειας κάθε ιχθυόσκαλας, σύμφωνη γνώμη για κάθε τεχνική τροποποίηση ή διαρρύθμιση που αφορά ή θίγει τα κρηπιδώματα και τη χερσαία ζώνη τους, εξαίρεση από υποχρέωση προσκόμισης αλιευμάτων, συμμετοχή εκπροσώπου στη Γνωμοδοτική Επιτροπή Διοικήσεως Ιχθυοσκαλών).

Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα, καθώς και η ανάκληση της έγκρισης αυτής.

Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλευσίμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων, η απόφαση για την επαναφορά της χρήσης έκτασης αλυκών στο Υπ.Βιομηχανίας και η απόφαση μίσθωσης εκτάσεων αλυκών που έχουν περιέλθει στο Υπ. Γεωργίας.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων προστασίας του υδρόβιου πλούτου.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΙΓΙΟΥ

Με αρμοδιότητες Προγράμματος φυτικής και ζωικής παραγωγής, παρεμβάσεων, εισοδηματικών ενισχύσεων, γεωργικών εφαρμογών, διοικητικών και οικονομικών θεμάτων που κατανέμονται σε αντίστοιχα τμήματα.

ΚΕΝΤΡΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ανά ένα (1) στην Πάτρα, Κ. Αχαία και Καλάβρυτα με αρμοδιότητες εφαρμογών Γ. Ανάπτυξης), προγραμμάτων, φυτικής παραγωγής, κτηνοτροφίας, εισοδηματικών ενισχύσεων, διοικητικών–οικονομικών θεμάτων.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ανά ένα στην Ερυμάνθεια, Χαλανδρίτσα, Κλειτορία, Δάφνη και Ακράτα και με αρμοδιότητες: Συνεργασία με αγρότες και συνεταιρισμούς για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων. Παροχή πάσης φύσεως τεχνικών οδηγιών για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας. Οργάνωση γεωργικών εκμεταλλεύσεων. Διάφορες αποφάσεις Νομάρχου και Δ/ντή Γεωργίας σε εφαρμογή Κοινοτικών Κανονισμών στήριξης αγροτοεισοδήματος ως εξισωτικής αποζημίωσης, αναδιάρθρωσης αμπελώνων, οριστικής εγκατάλειψης αμπελώνων, στρεμματικής ενίσχυσης σταφίδας, επιδοτήσεων ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και ελέγχου, ενισχύσεων πρόβειου κρέατος κ.λπ.

Σε κάθε Κέντρο και Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης του Νομού θα συστεγάζεται και Αγροτικό Κτηνιατρείο με αποκεντρωμένες αρμοδιότητες της Δ/νσης Κτηνιατρικής.

Άρθρο 13

Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Έχει αρμοδιότητες εν γένει επί της υγείας των ζώων, της προστασίας, περίθαλψης, φαρμάκων και της δημόσιας υγείας (ζωοανθρωπονόσοι–περιβάλλον κ.λπ.).

1. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ

– Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου) του Νομού και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων.

Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

Η λήψη των ενδεικνυομένων σε κάθε περίπτωση μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και ειδικότερα, ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων, η πραγματοποίηση εμβολιασμών (κατά του αφθώδους πυρετού, του σπληνάνθρακος, της μεταδοτικής πλευροπνευμονίας των αιγοειδών και των βοοειδών, του μελιταίου πυρετού καθώς και εμβολιασμών επί πανωλοβλήτων και πανωλυπόπτων ζώων), η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων (όπως υγειονομικά μέτρα σε περίπτωση πανώλους των βοοειδών, κρυπτοκοκκικής λυμφαγγειίτιδος των μονόπλων, κλασσικής πανώλης των χοίρων, καταρροϊκού πυρετού των προβάτων, βαρείας επιζωοτίας και λοιπών μεταδοτικών νόσων, πρόγραμμα καταπολέμησης της εχινοκοκκίασης, λύσσας κ.λπ., αιμοληψία και σήμανση ενηλίκων αιγοπροβάτων, συσκευασία με χάρτινους σάκκους των πτηνοτροφών και των τροφών μηρυκαστικών και χοίρων), ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων (σχετικά με την κλασσική πανώλη των χοίρων, τη φυματίωση, βρουκέλλωση και ενζωοτική λεύκωση των βοοειδών) και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγειονοφύλακα.– Η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα.

Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό, που θα συνεργάζονται και θα συστεγάζονται με τα Κέντρα και Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης.

Η παροχή αδείας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και λοιπών καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ-ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ-ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων, ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τεχνητής Σπερματέγχυσης και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η παροχή τεχνικών συμβουλών και η επιστημονική συμπαράσταση στους κτηνοτρόφους, σε κτηνιατρικά θέματα.

Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας ζώων και εμπορίας ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου (ύψος εισφοράς, τρόπος είσπραξης και διάθεση μέρους της σε ζωοφιλικά σωματεία, αριθμός

σκύλων κατά ποιμένα άνευ εισφοράς), η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λπ.

3. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Αντικείμενό του είναι ο υγειονομικός-τεχνολογικός έλεγχος τροφίμων ζωικής προέλευσης – Ζωοανθρωπονόσοι – Περιβάλλον.

Ο καθορισμός περιοχής για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και των Νομοκτηνιατρείων.

Η κατάρτιση του γενικού προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα για την διεξαγωγή επιδημιολογικής έρευνας και η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους.

Η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ. και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους (λοιμοβλήτων και λοιμυπόπτων μηρυκαστικών και χοίρων, πασχόντων εκ πανώλους και λοιμυπόπτων βοοειδών, αιγοειδών πασχόντων από πλευροπνευμονία, χοίρων πασχόντων από ερυθρά νοσήματα, μονόπλων πασχόντων από ερυθρά νοσήματα, μονόπλων πασχόντων από τριπανοσωματίαση), η σφαγή αιγοπροβάτων προσβεβλημένων από μελιταίο πυρετό και βοειδών που πάσχουν από βρουκέλλωση ή αντιδρούν θετικά στον φυματινισμό και η εποπτεία εφαρμογής των μέτρων και γενικά της νομοθεσίας που ισχύει για θέματα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας και η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων που αφορούν τα σφαγεία (όπως υγειονομικός και ποιοτικός έλεγχος των πτηνών, έγκριση εσωτερικού κανονισμού σφαγείων, απαγόρευση σφαγής ζώων και πτηνών σε σφαγεία και πτηνοσφαγεία μικρότερης δυναμικότητας, αρίθμηση σφαγείων κατάλληλων για σφαγή ζώων, καθορισμός σφαγείων ευρείας κατανάλωσης, έγκριση καταλληλότητας σφαγείων για άσκηση κτηνιατρικού ελέγχου, παύση λειτουργίας σφαγείων ή πτηνοσφαγείων λόγω υγειονομικών προβλημάτων, περιορισμός στη χρησιμοποίηση σφαγείων λόγω επιζωοτιών, καθιέρωση διενέργειας φυματινισμών και έγκριση ειδικών κάδων συλλογής αίματος και συσκευών αποστείρωσης κρεάτων), η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων (μεταφορά σφαγμένων χοίρων για κρεωσκοπικό έλεγχο, έγκριση αποζημίωσης σε ιδιώτες ιατρούς ή κτηνιάτρους, κατανάλωση κρέατος που υπέστη κρεωσκοπικό έλεγχο), καθώς και η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσής τους.

Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προρίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων (όπως έγκριση των περιφερειών από τις οποίες θα παραλαμβάνονται για καταστροφή ακατάλληλα προϊόντα, χορήγηση αδείας λειτουργίας κλιβάνου σε σφαγεία για ειδική κατεργασία ακαταλλήλων τροφίμων, έγκριση εγκατάστασης συγκροτήματος καταστροφής και ειδικής κατεργασίας ακαταλλήλων τροφίμων, έγκριση συσκευών αποστείρωσης κατασχεθέντων σφαγίων, καθορισμός ψυκτικών χώρων για αποστείρωση κρεάτων προσβεβλημένων από κυστικέρκωση, έγκριση λειτουργίας δεξαμενών εξυγίανσης οστρακοειδών και εχινοδέρμων).

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων και παρασκευής μιττωτού (κιμά).

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Βεβαίωση από τον Προιστάμενο του Τμήματος ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Άρθρο 14

Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι γενικά η μελέτη και η εκτέλεση κάθε είδους εγγειοβελτιωτικών έργων.

1. ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Σχεδιασμός και παρακολούθηση αρδευτικών έργων.- Μέριμνα για τη χρηματοδότησή τους.

Σύνταξη γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών.

Σύνταξη υδρογεωλογικών μελετών και εκθέσεων.

Συγκέντρωση υδρολογικών στοιχείων μέτρησης επιφανειακών και υπογείων υδάτων.

Έλεγχος ποιότητας αδρευτικών υδάτων.

Χορήγηση αδειών χρήσης νερού για αδρευτική χρήση και κατασκευής έργου υδρογεωλογικού.

Προγραμματισμός έργων για αντιμετώπιση λειψυδρίας.

Προγραμματισμός έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Μελέτη – Κατασκευή – Επίβλεψη εγγειοβελτιωτικών έργων Ν.Αχαΐας.

Δημοπράτηση και παραλαβή έργων.

Εισήγηση στο Ν.Σ. Δημοσίων Εργων για Σ.Π., παρατάσεις προθεσμιών.

3. ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Αξιοποίηση εγγ/κών έργων με εφαρμογή σωστής άδρευσης και στράγγισης.

Εποπτεία Οργανισμών Εγγ. Βελτ. (Ο.Ε.Β) Τεχνική και Διοικητική Υποστήριξη.

Χορήγηση πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων.

Απογραφή και έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων.

Αποζημιώσεις ηρτημένης εσοδείας από την κατασκευή εγγ/κών έργων.

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από θεομηνίες.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Άρθρο 15

Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Στην Δ/νση αυτή ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

Οι ανώνυμες εταιρείες (εποπτεία, άδεια ένστασης και έγκρισης Καταστατικών, εκτιμητικές επιτροπές, μητρώα ανωνύμων εταιριών κ.λπ.).

Η προστασία του Καταναλωτή (κόστος παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών, έλεγχος τιμών, έκδοση αγορανομικών διατάξεων δελτίο τιμών, λαικές αγορές, ενημέρωση καταναλωτών κ.λ.π), προμήθειες και εμπόριο, τεχνικός έλεγχος για την προστασία της Κατανάλωσης.

1. ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Η άσκηση εποπτείας σύμφωνα με το Κ.Ν.2190/20 όπως ισχύει επί των Ανωνύμων Εταιρειών καθώς και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης και τις διατάξεις του Νόμου 3190/55 καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση Καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών, η έγκριση συγχώνευσης ΑΕ και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής ΑΕ.

Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών των Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν.2190/20 όπως ισχύει και ο έλεγχος των Εκθέσεων Εκτίμησης αυτών.

Η τήρηση του μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών και λοιπών στοιχείων αυτών, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος των τιμών των προιόντων, η επάρκεια και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

Ο έλεγχος της κανονικότητας των τιμών των παρεχομένων υπηρεσιών.

Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών.

Η έκδοση Αγορανομικών Διατάξεων, Δελτίων Τιμών και Αποφάσεων κατ'εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και έλεγχος της εφαρμογής αυτών.

Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση, διάλυση και καθορισμό τρόπου λειτουργίας των Λαικών Αγορών, καθώς και κάθε αντικείμενο που αφορά αυτές.

Η παρακολούθηση και η διαπίστωση της κανονικής απόδοσης στο Δημόσιο των εισπραττομένων εγγυήσεων εκ φιαλών υγραερίου.

Η επικοινωνία και η ενημέρωση των καταναλωτών για θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορίου.

Η κωδικοποίηση μηνυμάτων των καταναλωτών.

Η διοργάνωση ενημερωτικών εκπομπών, μηνυμάτων, ανακοινώσεων από τα μέσα μαζικής εμημέρωσης καθώς και η διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία και ενημέρωση του καταναλωτή.

Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Επιτροπής κατάταξης κέντρων και καταστημάτων καθώς και η παρακολούθηση του έργου αυτών.

Η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Η διενέργεια διαγωνισμών, για την ανάδειξη χορηγητών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.).

Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση Εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία αυτών.

Η άσκηση προσφυγής ενώπιον του Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου.

Η έγκριση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αποφάσεων κανονισμών, οργανισμών, προγραμμάτων, σύστασης Επιτροπών και λοιπών πράξεων των Νομικών Προσώπων, Οργανισμών και Επιχειρήσεων που εποπτεύονται από το Υπουργείο και η άσκηση εποπτείας σ'αυτά.

Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών της Επιτροπής Μεταφορών Κρατικών Εφοδίων, της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου αυτών.

Επίσης η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου του.

4. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιείων, κυλινδρομύλων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών στις οποίες υπάρχει αρμοδιότητα του Υπουρ-

γείου Εμπορίου προς διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων που ισχύουν.

Η λήψη μέτρων καλής συντηρήσεως και καταλλήλου εναποθηκεύσεως κρατικών εφοδίων, όπου υπάρχουν, καθώς και η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας και συντηρήσεως των αποθηκευτικών χώρων αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορίου.

Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών της Επιτροπής Ποιοτικής Εξέτασης Δειγμάτων Αρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα.

Ο έλεγχος νομιμότητας, σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές Αρχές, των μετρικών οργάνων και σταθμικών μονάδων που κυκλοφορούν.

Η εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων.

Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως.

Η διενέργεια του αρχικού ελέγχου στα όργανα μετρήσεως που εισάγονται ή κατασκευάζονται από τις επιχειρήσεις, καθώς και του ετήσιου περιοδικού ελέγχου αυτών.

Η διενέργεια, σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές Αρχές εκτάκτων Αγορανομικών ελέγχων στα μετρικά όργανα και μετρικές μονάδες.

Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

5. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Άρθρο 16

Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Η έγκριση και η χορήγηση αδειών εγκατάστασης μεταφοράς – επέκτασης, διαρρύθμισης και λειτουργίας των Βιομηχανιών και Βιοτεχνιών.

Η εποπτεία και ο έλεγχος επ'αυτών.

Βιομηχανικών προϊόντων και επαγγελματικών αδειών.

Ο ορυκτός πλούτος.

Βιομηχανική Τεχνολογική Ανάπτυξη.

1. ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ

Η έγκριση και η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, μεταφοράς, επέκτασης, διαρρύθμισης και λειτουργίας των βιομηχανιών και βιοτεχνιών, των εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών, των εγκαταστάσεων αποθήκευσης υγρών καυσίμων και των αποθηκών υγραερίων ή καυσίμων αερίων. Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων, η λήψη παντός μέτρου σχετιζόμενου με την προστασία του περιβάλλοντος.

Η χορήγηση των αδειών εγκατάστασης, μετεγκατάστασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας πάσης φύσεως μηχανολογικής εγκατάστασης, ανεξαρτήτου ύψους υποδύναμης, η επιβολή προστίμων για παραβάσεις της νομοθεσίας και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και ΝΠΔΔ (προϋπολογισμού άνω των 2 εκ. δρχ.).

Η απαλλοτρίωση εκτάσεων ή παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων για ίδρυση, επέκταση, η μεταφορά βιομηχανιών και η παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού και παραλίας για τις ανάγκες τους.

Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων για μεταλλεία και λιγνιτορυχεία.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους).

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά.

Η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών και ο έλεγχός τους.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η επιβολή προστίμων για παραβάσεις της νομοθεσίας περί λήψεως μέτρων πυροπροστασίας και περί εμφιαλωτηρίων πεπιεσμένων αερίων.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων.

Άδειες χρήσης νερού–εκτέλεσης έργου βιομηχανιών (γεωτρήσεις).

Ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

Η χορήγηση αδειών (εγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας) σε βιομηχανίες παραγωγής πετρελαιοειδών και λιπαντικών (διυλιστηρίων), σε μονάδες αναγέννησης ορυκτελαίων και εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων και σε εγκαταστάσεις αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3, ο έλεγχος της λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων και ο έλεγχος πραγματοποίησης κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Ο έλεγχος των μονάδων παραγωγής θερμότητας (λεβήτων) που διατίθενται στην αγορά.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής σε ιδιώτες.

Η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε ΟΤΑ και ιδιώτες.

Αρτοποιεία – πρατήρια άρτου.

Εκτίμηση μηχανολογικού εξοπλισμού βιομηχανικών μονάδων στους πλειστηριασμούς εργοστασίων.

Έλεγχος προϋποθέσεων εισαγωγής τσιμέντων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

2. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών ειδικότητας μηχανολόγου, ηλεκτρολόγου, ναυπηγού, πρακτικού μηχανικού κινητηρίων μηχανών, μηχανοδηγού, θερμαστή, αρχιθερμαστή, χειριστή μηχανημάτων τεχνικών έργων, εργοδηγού–μηχανολόγου, σχεδιαστή. – μηχανουργού μηχανολογικών εγκαταστάσεων, πρακτικού μηχανικού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή και ηλεκτροσυγκολλητή.

Η καλλιέργεια των κρατικών αλυκών και η παραγωγή αλατιού. Η πραγματοποίηση επενδύσεων, η συντήρηση των εγκαταστάσεων και η διαχείριση των αλυκών.

Ο έλεγχος της καταλληλότητας πρώτων υλών και τελικών προιόντων για τη βιομηχανία.

Αρμοδιότητα επί της εγχώριας προστιθέμενης αξίας βιομηχανικών προιόντων.

Η χορήγηση αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

3. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ – ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών, η έγκριση μεταβίβασης ή μίσθωσης και η αποδοχή παραίτησης από δικαιώματα μεταλλευτικών ερευνών, η έκπτωση από τα δικαιώματα αυτά και η ανάκληση των αδειών λόγω παράβασης των όρων χορήγησής τους. Η βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβαση των δικαιωμάτων από άδεια μεταλλευτικών ερευνών.

Η προκήρυξη για την οριστική παραχώρηση μεταλλείων, η άδεια εκμετάλλευσής τους πριν την παραχώρηση, η έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων επί αδειών μεταλλευτικών ερευνών σε παραμεθόριες περιοχές και η μέριμνα για τη φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων.

Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η χορήγηση αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων.

Η έγκριση της διενέργειας ερευνητικών εργασιών για μάρμαρα και βιομηχανικά ορυκτά, η εκμίσθωση δημοσίων λατομείων μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών, η βεβαίωση του παγίου και του αναλογικού μισθώματος, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο καθορισμός και ο αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων αδρανών υλικών του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ και ιδιωτικών, η χορήγηση επεκτάσεων των αδειών σε όμορες εκτάσεις, η εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, η ενεργοποίησή τους πριν την εκμίσθωση, ο υπολογισμός και η βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων δημοσίων λατομείων και ο καθορισμός της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων για την εισαγωγή ειδών ή προιόντων ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και τον διακανονισμό πληρωμών, για την εισαγωγή αγαθών από το Δημόσιο, ΟΤΑ και Νομικά τους Πρόσωπα, βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών βεβαιώσεων για την εισαγωγή γεωργικών μηχανημάτων (ώστε να χρηματοδοτούνται από την ΑΤΕ), χλωριούχου πολυβυνιλίου (για την απαλλαγή από δασμό) και φορτηγών οχημάτων (για την απαλλαγή από δασμούς και φόρους).

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σε λατομεία αδρανών υλικών.

Η εκτίμηση της αξίας δημοσίων λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.

Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων σχιστολιθικών πλακών, αργίλων και μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας και αδειών υλοτομίας ιδιωτικών και δημοσίων δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης λιγνιτορυχείων.

Ο χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων βιομηχανικών ορυκτών μαρμάρων και αδρανών υλικών ως βιομηχανικών.

4. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΩΝ

Αντικείμενο του Τμήματος είναι η συλλογή, τήρηση και επεξεργασία στοιχείων δευτερογενούς παραγωγής και υποβολής προτάσεων που αφορούν την ανάπτυξη του δευτερογενούς τομέα και σε συνεργασία με όλες τις υπηρεσίες της Ν.Α. οι οποίες εμπλέκονται με οποιοδήποτε τρόπο στο αντικείμενο αυτό.

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Βεβαίωση από τον Προιστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Συλλογή στατιστικών στοιχείων και τήρηση αρχείων βιομηχανιών κ.λ.π. (λατομεία, βιοτεχνίες)

Άρθρο 17

Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης αυτής είναι:
Θέματα Επιθεώρησης Εργασίας
Θέματα Ορων Εργασίας και Απασχόλησης
Θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων
Θέματα Ισότητας Ευκαιριών στην Απασχόληση
Ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφόρτωσης και φορτοεκφορτωτών.

1. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των στην περιοχή του Νομού Τοπικών Τμημάτων Επιθεώρησης Εργασίας, της υπηρεσιακής απόδοσης των οργάνων αυτών καθώς και η υποβολή σχετικών εκθέσεων.

2. Η παρακολούθηση του έργου των ανωτέρω Τοπικών Τμημάτων Επιθεώρησης Εργασίας για την εξασφάλιση της ομοιόμορφης εφαρμογής της Εργατικής Νομοθεσίας και η σε δεύτερο βαθμό επίλυση εργατικών διαφορών, που ανακύπτουν στα Τοπικά Τμήματα Επιθεώρησης Εργασίας.

3. Η Επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας

προς διαπίστωση της ακριβούς τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (εργατικές σχέσεις, χρονικά όρια εργασίας, όροι ατομικής σύμβασης κ.λ.π.) και η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών.

4.Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την ειρηνική επίλυση των αναφυομένων κατά τις εργασιακές σχέσεις διαφορών προς παγίωση της κοινωνικής ειρήνης.

5. Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, πιστοποιητικών προυπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, καθώς και η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης εργασίας κατά τις Κυριακές, κ.λπ., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας, σε συνδυασμό και με τις γενικές κατευθύνσεις του Υπουργείου.

6. Η επίβλεψη τήρησης των Κανονισμών και Τιμολογίων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, προς εξασφάλιση ομαλής και εύρρυθμης διεξαγωγής των φορτοεκφορτώσεων, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών ειδικά στον τομέα αυτό, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και γενικά η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

2. ΤΜΗΜΑ ΟΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Η άσκηση των κατά τις ισχύουσες διατάξεις αποφασιστικών αρμοδιοτήτων σ'ότι αφορά τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας των καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών, τη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών.

2. Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων εκτός αυτών που υπάγονται στον δημόσιο τομέα, όπως καθορίζεται στην παρ.6 του άρθρου 1 του Ν.1256/82 (Α'65).

3. Η έγκριση κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτ/τών (Κ.Α.Φ.), η προσαρμογή, η τροποποίηση ή συμπλήρωσή τους.

4. Η έγκριση Κανονισμών λειτουργίας και διοίκησης των λογαριασμών καταβολής αποδοχών αδείας και επιδόματος αδείας φορτ/τών καθώς και η τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτών.

5. Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς για την απασχόλησή τους στο Νομό, ενόψη των συνθηκών της αγοράς εργασίας και των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας, καθώς και η εισήγηση μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών προς αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

6. Η κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων για την κάλυψη ευκαιριών απασχόλησης ή την επίτευξη πλήρους και παραγωγικής απασχόλησης του εργατικού δυναμικού, του Νομού.

7. Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων, που αναφέρονται στις υφιστάμενες συνθήκες, στην αγορά εργασίας και η σύνταξη λεπτομερών εκθέσεων για την κοινωνική και οικονομική φυσιογνωμία του Νομού, καθώς και η εισήγηση μέτρων για την εξισορρόπηση της αγοράς εργασίας.

8.Η χορήγηση άδειας απευθείας διενέργειας φορτοεκφορτώσεων σε βιομηχανικές επιχειρήσεις με ίδια μηχανικά επαγγελματικά μέσα.

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Επιθεωρήσεις και έλεγχοι των χώρων εργασίας, παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς εργαζόμενους και εργοδότες και υποδείξεις λήψης συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων, ώστε να εξασφαλισθούν συνθήκες εργασίας, που θα διασφαλίζουν την υγεία με την ευρύτερη έννοια του όρου και τη ζωή των εργαζομένων.

Οι ως άνω αναφερόμενες επιθεωρήσεις, συμβουλές, πληροφορίες και υποδείξεις θα αφορούν:

Την ασφάλεια χρήσης και την καταλληλότητα των μηχανημάτων, των εργαλείων, των εγκαταστάσεων, των μέσων και του λοιπού εξοπλισμού.

Τη διευθέτηση των μηχανημάτων, των εγκαταστάσεων, των χώρων και των θέσεων εργασίας.

Το σχεδιασμό, την κατασκευή και τη διατήρηση χώρων και θέσεων εργασίας καθαρών, ασφαλών, υγιεινών και όσο είναι πρακτικά δυνατόν ευχάριστων.

Την ασφάλεια των προσωρινών θέσεων εργασίας, ιδιαιτέρως σε κατασκευές, συντηρήσεις κτιριακών εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων.

Την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή ασφαλών εργασιακών πρακτικών και διαδικασιών, τόσο για τις εργασίες που εκτελούνται τακτικά όσο και για εργασίες που εκτελούνται σε ειδικές περιπτώσεις.

Την ασφάλεια των εργασιών αναζήτησης βλάβης, συντήρησης, επισκευής και απόδοσης σε κανονική λειτουργία μηχανημάτων και εγκαταστάσεων.

Τον περιορισμό της έκθεσης των εργαζομένων σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες, στα χαμηλότερα επίπεδα και οπωσδήποτε κάτω από τις οριακές τιμές.

Την προσαρμογή των εγκαταστάσεων, των μέσων, των διαδικασιών του περιβάλλοντος και των χώρων εργασίας στις ψυχοφυσικές ικανότητες των εργαζομένων ώστε να εξασφαλίζεται υψηλή απόδοση και διατήρηση της σωματικής και ψυχικής τους ευεξίας.

Τη λήψη πρόσθετων μέτρων και την εφαρμογή καταλλήλων εργονομικών διευθετήσεων για την υγιεινή και την ασφάλεια και την υγιεινή της εργασίας ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Τη σηματοδότηση ασφαλείας, τα συστήματα προειδοποίησης, τις επισημάνσεις.

Τη χρησιμοποίηση του κατάλληλου για κάθε εργασία και κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού.

Την διάθεση προς τους εργαζόμενους των ευκολιών που χρειάζονται (χώροι υγιεινής, οργάνωση παροχής Α'Βοηθειών, χώροι διαλειμμάτων κ.λ.π.).

Τη λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου απαιτείται για να εξασφαλίζονται οι εργαζόμενοι και οι τρίτοι που παρευρίσκονται στους χώρους εργασίας από κάθε κίνδυνο που μπορεί να απειλήσει την υγεία τους, τη ζωή τους ή τη σωματική τους ακεραιότητα.

Μετρήσεις της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων στους χώρους εργασίας και της ατομικής εκθέσεως των εργαζομένων.

Εισήγηση στη Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας για την παραπομπή των εργαζομένων σε έκτακτες ιατρικές εξετάσεις κατά τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ.5 του Ν.1568/85.

Επιθεωρήσεις και έλεγχοι επιχειρήσεων, παροχή συμ-

βουλών και πληροφοριών προς εργαζόμενους και εργοδότες και υποδείξεις λήψης μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων ώστε να εξασφαλισθεί η απαιτούμενη από τη νομοθεσία και τη φύση της εργασίας οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.

Οι ως άνω δραστηριότητες θα αφορούν:

Την παρακολούθηση της σύστασης και της λειτουργίας των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Την εφαρμογή των διατάξεων για τους τεχνικούς ασφάλειας και τους γιατρούς εργασίας.

Την επίλυση των διαφορών μεταξύ των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και των εργοδοτών.

Την τήρηση των ειδικών βιβλίων και του ιατρικού αρχείου που προβλέπονται με τις διατάξεις των άρθρων 6, 9, 19, 26, 27 και 32 του Ν.1568/85.

Την κατάρτιση, ανάρτηση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, όταν τέτοιο σχέδιο απαιτείται.

Την αποτελεσματική επίβλεψη από μέρους της επιχείρησης της ορθής εφαρμογής των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Την επάρκεια της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των εργαζομένων που παρέχει η επιχείρηση επί θεμάτων σχετικών με τους κινδύνους της εργασίας, τους τρόπους αντιμετώπισής τους και τις προβλέψεις της νομοθεσίας.

Τον συντονισμό των εργασιών ομάδων εργαζομένων που εργάζονται στον ίδιο χώρο ώστε να μη δημιουργούνται προβλήματα ασφαλείας, είτε όλοι οι εργαζόμενοι ανήκουν στην ίδια επιχείρηση είτε όχι.

Την κατάρτιση και εφαρμογή από μέρους της επιχείρησης προγράμματος προληπτικής δράσης για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

Την κατάλληλη συνεργασία της επιχείρησης με εργολάβους που αναλαμβάνουν την εκτέλεση κάποιου έργου ώστε να μην βλάπτεται η ασφάλεια εκτελέσεως των εργασιών.

Επιθεωρήσεις, έλεγχοι και υποδείξεις προς τους κατασκευαστές παρασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων, εργαλείων, συσκευών, παραγόντων και άλλων εργασιακών μέσων και εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προιόντων τους.

Καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προιόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας που ισχύουν και τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Καταγραφή των βασικών προβλημάτων ασφάλειας που παρουσιάζονται κατά τη χρησιμοποίηση των διαφόρων ειδών υλικών μέσων εργασίας.

Η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές για την επιβολή των ποινικών ή διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας.

Η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου προβλέπεται από τη νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά και αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Η εισήγηση των θεμάτων στις νομαρχιακές επιτροπές υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και η γραμματειακή υποστήριξή τους καθώς και η ενεργός συμμετοχή στις εκδηλώσεις που οι επιτροπές αυτές προτείνουν.

Η διερεύνηση των αιτιών εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών και η υπόδειξη μέτρων για την αποτροπή της δημιουργίας των προυποθέσεων που είναι δυνατόν να προκαλέσουν ανάλογα περιστατικά.

Η τήρηση βιβλίου ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών.

Η κατάρτιση σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Συνθηκών Εργασίας προγραμματισμού και απολογισμού δουλειάς αρχείου επιχειρήσεων καθώς και σε κάθε άλλη πληροφορία που η Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας ζητά με σχετικές εγκυκλίους.

Η υποβολή προς τη Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας:

Στατιστικών δελτίων για τα εργατικά ατυχήματα και τις επαγγελματικές ασθένειες.

Εκθέσεων για την εν γένει δραστηριότητα του τμήματος και τα αποτελέσματά της, για τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την επεξεργασία των στοιχείων του αρχείου των επιχειρήσεων και για ενδεχόμενα προβλήματα γενικότερου ενδιαφέροντος που σχετίζονται με την όλη λειτουργία του συστήματος προλήψεως του επαγγελματικού κινδύνου.

Η εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στη Νομαρχιακή Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.).

ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων του νόμου 1414/1984, η επισήμανση διακρίσεων και η άμεση ενημέρωση του Τμήματος Ισότητας των Φύλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας και του αντίστοιχου Γραφείου της Ν.Α.

Η συνεργασία και ενημέρωση των κατά τόπους Νομαρχιακών Επιτροπών Ισότητας.

Η κατάρτιση και υποβολή, κατά τους μήνες Ιανουάριο και Ιούλιο κάθε έτους, έκθεσης στην οποία αναφέρεται η δραστηριότητά του κατά το προηγούμενο εξάμηνο, τα προβλήματα που εμφανίστηκαν κατά την εφαρμογή των σχετικών με την ισότητα των φύλων διατάξεων και προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

4. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΙΓΙΟΥ

Από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας της Δ/νσης Εργασίας ασκεί τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων 3, 4, 5 και 7.

Από το Τμήμα Ορων Εργασίας και Απασχόλησης, τις αρμοδιότητες 3, 4, 5, 7.

Από το Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης Εργασίας όλες τις αρμοδιότητες.

Άρθρο 18

Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης αυτής περιλαμβάνονται ταθέματα για τα οποία κατά την ισχύουσα νομοθεσία οι αρμοδιότητες του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών έχουν μεταβιβασθεί και πρόκειται να μεταβιβαστούν στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

1. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Επιθεωρήσεις οχημάτων.
Αδειες ρυμ/νων (τροχόσπιτα κ.λ.π).
Τεχνικά στοιχεία-Υπολογισμός φορτίων.
Άδειες ειδικών ραδιοδικτύων.
Άδειες C.B.
Άδειες ραδ/τών – ραγ/γών – ραδ/χνών.
Άδειες μηχανοτεχνιτών και συναφών ειδικοτήτων.
Άδειες συνεργείων αυτ/των.
Πρατήρια υγρών καυσίμων.
Πλυντήρια – Λιπαντήρια – Σταθμοί αυτ/των.
Ραδιοτηλεοπτικοί Σταθμοί.

2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης.
Θέματα Ε.Ι.Χ. αυτ/των.
Θέματα Φ.Ι.Χ – Λ.Ι.Χ αυτ/των.
Θέματα Ε.Δ.Χ – Φ.Δ.Χ – Λ.Δ.Χ αυτ/των.
Χορήγηση πινακίδων Δ.Ο.Κ – Κ.Υ
Έγκριση, έλεγχος, σύσταση, λειτουργία και εποπτεία Μεταφ/κών Επιχ/σεων και έλεγχοι των αποφάσεων των Δ.Σ., όπου προβλέπονται.
Άδειες ειδικές για Ε.Δ.Χ. (οδηγού ΤΑΧΙ).
Άδειες οδικών μεταφορέων.
Σύνταξη συμβολαίων αυτ/των.
Λειτουργία Α' και Β' Πειθαρχ. Συμβ. Ν. Αχαΐας.
Θέματα λειτουργίας των ΚΤΕΛ (Καθορισμός δρομολογίων και τιμών εισιτηρίων, αντιμετώπιση εκτάκτων συγκοινωνιακών αναγκών, άγονες γραμμές κ.λπ).

3. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Εκδοση νέων αδειών οδηγών.
Θέματα συναφή αδειών οδηγών (π.χ. αναθεωρήσεις – επεκτάσεις – μετατροπές – αντίγραφα).
Ρύθμιση εξετάσεων υποψ.οδηγών.
Θέματα Α' και Β' Βάθμιας Ιατρ. Επιτροπής.
Θέματα εκγυμναστών υποψ. οδηγών.

4. ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΕΘΝΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Εγκριση όλων των σχετικών αποφάσεων των Οργανισμών και Επιχειρήσεων, εποπτείας του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.
Καθορισμός αμοιβής πλοηγών.
Εγκριση Κανονισμού Λιμένος και αποφάσεων Λιμενικών Αρχών περί καθορισμού ναύλων στις τοπικές γραμμές.
Καθορισμός δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών.
Καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στα λιμάνια.
Εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών.
Καθορισμός των χώρων για ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων.
Καθορισμός των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις.
Επικύρωση και κατακύρωση διαγωνισμών για εκμίσθωση κυλικείων.
Κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών.
Ασκηση και εποπτεία των διενεργούμενων διεθνών οδικών, εμπορευματικών και επιβατικών μεταφορών.
Εισήγηση επιβολής από τον Νομάρχη κυρώσεων κατά των παραβατών διατάξεων διμερών ή πολυμερών συμφωνιών και της εσωτερικής Νομοθεσίας και διοικητικών πράξεων.
Συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών σχετικών με τις διεθνείς οδικές, επιβατικές και εμπορευματικές μεταφορές.
Διευκόλυνση των Ελλήνων μεταφορέων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων τους στο έργο των διεθνών μεταφορών.

ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)

5. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων.
Τεχνικός έλεγχος ανάριθμων μεταχειρισμένων οχημάτων.
Εκούσιος τεχνικός έλεγχος.
Συντήρηση εξοπλισμού ΚΤΕΟ.
Τήρηση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων ελέγχου οχημάτων.
Προγραμματισμός προσέλευσης οχημάτων στο ΚΤΕΟ χρονικός προσδιορισμός τηλεφωνικώς.
Εκδοση Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου και παραβόλων.
Φύλαξη και απόδοση αφαιρουμένων στοιχείων κυκλοφορίας.

6.ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Ελεγχος διασκευής φορτηγών αυτ/των.
Ελεγχος προδιαγραφών λεωφορείων εισαγωγής.
Ελεγχος συστημάτων αντιρρύπανσης για έγκριση τύπου.
Συντήρηση εξοπλισμού ΚΤΕΟ.
Εκτακτος τεχνικός έλεγχος.

7. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.
Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.
Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.
Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.
Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.
Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΙΓΙΟΥ

Αντικείμενο της Υπηρεσίας είναι οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Συγκοινωνιών (Πατρών) εκτός των θεμάτων επικοινωνίας, διότι αυτά συγκαταλέγονται στις αρμοδιότητες της ως άνω Δ/νσης.

Άρθρο 19

Δ/ΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ - ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Έργο της Δ/νσης είναι ο χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός των οικισμών, η άσκηση αρμοδιοτήτων που έχουν μεταβιβασθεί στη Ν.Α. από το ΥΠΕΧΩΔΕ καθώς και τα θέματα περιβάλλοντος.

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΩΝ

Η επίβλεψη Πολεοδομικών μελετών Ε.Π.Α.

Ο συντονισμός και εφαρμογή προγράμματος Ε.Π.Α.

Προτάσεις για χαρακτηρισμό ως διατηρητέων οικισμών συνόλων ή μεμονωμένων κτιρίων.

Σύνταξη του κατ'έτος προγράμματος σε ό, τι αφορά έργα- μελέτες προστασίας και ανάδειξης της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Παρακολούθηση του προγράμματος για την αρχιτεκτονική φυσιογνωμία και τις μελέτες αποκατάστασης αξιόλογων παραδοσιακών κτιρίων.

Εγκριση πολεοδομικών μελετών επέκτασης αναθεώρησης και καθορισμού ή τροποποίησης όρων δόμησης για οικισμούς μικρότερους των 5.000 κατοίκων πλην εκείνων που έχουν εξαιρεθεί με αποφάσεις Υπουργού από την αρμοδιότητα Νομάρχου καθώς και των λουτροπόλεων αρχαιολογικών χώρων που εξαιρούνται από την αρμοδιότητα Νομάρχου σύμφωνα με τον Νόμο 314/68 και 1018/71.

Εγκριση Πολεοδομικών μελετών τροποποιήσεων και επιβολής προκηπίων οικισμών ανεξάρτητα πληθυσμιακού μεγέθους πλην των περιπτώσεων που έχουν εξαιρεθεί από την αρμοδιότητα Νομάρχου σύμφωνα με τον Νόμο 314/68 και 1018/71.

Σύνταξη εισηγήσεων στο συμβούλιο ΧΟΠ για την έγκριση πολεοδομικών μελετών Ε.Π.Α.

Γνωμοδότηση για παραχωρήσεις όπου έχουν την αρμοδιότητα για την πολεοδομική ρύθμιση.

Προτείνει τον χαρακτηρισμό διατηρητέων οικισμών συνόλων ή μεμονωμένων κτιρίων.

Συντάσσει το κατ'έτος πρόγραμμα σε ό, τι αφορά έργα, μελέτες προστασίας και ανάδειξης της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Παρακολουθεί το πρόγραμμα για την αρχιτεκτονική φυσιογνωμία και τις μελέτες αποκατάστασης αξιόλογων παραδοσιακών κτιρίων.

2. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ - ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ

Τα αντικείμενα του τμήματος αφορούν:

Οικοδομικές άδειες, Τακτοποιήσεις, Αυθαίρετα, Απαλλοτριώσεις, Πράξεις Εφαρμογής, Προσκυρώσεις, Τροποποιήσεις Σχεδίου Πόλεως και Πράξεις Αναλογισμού.

Εκδοση οικοδομικών αδειών

Προέλεγχος για έκδοση οικοδομικών αδειών.

Έλεγχος μελετών και έκδοση οικοδομικών αδειών.

Έλεγχος αδειών περιτειχίσεως, κατεδαφίσεως, επιχωματώσεως και κοπής δένδρων (Ν.1337/83).

Ο στατικός έλεγχος μελετών για έκδοση οικοδομικών αδειών (Π.Δ.910/77).

Έλεγχος ηλεκτρομηχανολογικών μελετών εκδιδομένων αδειών σύμφωνα με τον Γ.Ο.Κ. (άρθρο 112).

Έλεγχος μελετών θερμομόνωσης εκδιδομένων οικοδομικών αδειών (Ν.Δ. της 4/7/79).

Έλεγχος θερμομόνωσης ανεγειρομένων οικοδομών (άρθρο 2 παρ. 4 του Π.Δ. της 4/7/79 «Περί εγκρίσεως κανονισμού για την θερμομόνωση κτιρίων»).

Αρχείο οικοδομικών αδειών.

Έλεγχος φορολογικών για έκδοση οικοδομικών αδειών.

Πράξεις έγκρισης εκτελεσθεισών οικοδομικών εργασιών.

Λειτουργία της Αρχιτεκτονικής Επιτροπής.

Τήρηση οδηγιών (Γ7) για την έκδοση οικοδομικών αδειών επισκευής, αποκατάστασης και επέκτασης διατηρητέων κτιρίων (άρθρα 79 και 80 Γ.Ο.Κ.).

Ελεγχος των οικοδομών για θεώρηση των οικοδομικών αδειών αυτοψίες (τρόπος έκδοσης αδειών).

Τοπογραφικά

Ελεγχος εφαρμογής του ρυμοτομικού σχεδίου στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής (Π.Δ.910/77).

Ελεγχος και έγκριση των υψομετρικών μελετών που υποβάλλονται (ΓΟΚ/85).

Σύνταξη διαγράμματος εφαρμογής (εγκ. Γ24/79 Υ.Δ.Ε.) και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης (αντί των τεχνικών εκθέσεων).

Διαπίστωση ασυμφωνίας μεταξύ εγκεκριμένου σχεδίου και εφαρμοσθέντος στο έδαφος και διόρθωσή της όταν είναι σε μικρό βαθμό, αλλιώς προώθηση για τροποποίηση (Δ/γμα 18/10/1925 ΦΕΚ 322Α).

Πληροφορίες (έγγραφα και προφορικά) σε ό, τι αφορά την εφαρμογή του ΓΟΚ και γενικά της Πολεοδομικής Νομοθεσίας.

Εξέταση οικοδομησιμότητας εκτός σχεδίου γηπέδων για την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων.

Ελεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού, όσον αφορά την ακρίβειά τους ως προς την υφιστάμενη κατάσταση, την ισχύουσα ρυμοτομία και τους όρους δόμησης (Π.Δ.910/77).

Ελεγχος οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών (Π.Δ.910/77).

Καθορισμός οικοδομικού συστήματος, όπου δεν καθορίζεται από διατάγματα, αλλά βάσει της διαμορφωμένης κατάστασης (Γ.Ο.Κ.αρθ. 76).

Ελεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων για έκδοση οικοδομικών αδειών όσον αφορά την ορθότητά τους ως προς το εγκεκριμένο σχέδιο, την εφαρμογή του, τους όρους δόμησης και περιορισμούς δόμησης και τις προδιαγραφές συντάξεώς τους (910/77 και Γ.Ο.Κ).

Τήρηση αρχείου:

α) Χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων

β) Διαταγμάτων

γ) Πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτ. σχεδίων

δ) Ορων δόμησης

ε) Τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής.

Παροχή πληροφοριών και έκδοση βεβαιώσεων για όρους δόμησης και χορήγηση αντιγράφων τεχνικών εκθέσεων, διαγραμμάτων εφαρμογής και σχεδίων.

Εγκριση πλάτους πεζοδρομίων και δαπάνης κατασκευής τους.

Καθορισμός ορίων οικισμών (Δ/γμα 2.3.81 ΦΕΚ 133Δ).

Αποφάσεις για στάσιμους οικισμούς (Δ.6.12.82 ΦΕΚ 588Α).

Χαρακτηρισμός κατοικημένης περιοχής παρά οδό (ΦΕΚ 522/Δ'/23.10.59) και οδού εκτός σχεδίου ως κύριας κοινοτικής (ΦΕΚ 538/Δ'/6.10.78).

Εγκριση τροποποιήσεων ρυμοτομικών σχεδίων και επι-

βολής προκηπίων.Η αρμοδιότητα αυτή δόθηκε με το υπ' αριθ. 4.3.83 (ΦΕΚ 165/Α'/83) Δ/γμα στα ΤΠ και ΠΕ Νομών (με απόφαση Νομάρχη).

Επίβλεψη τοπογραφικών εργασιών στα πλαίσια της Ε.Π.Α.

Διενέργεια αυτοψιών:

α) για την υλοποίηση των παραπάνω (όπου χρειάζεται)

β) για εξέταση καταγγελιών.

Απαλλοτριώσεις τακτοποιήσεις

Απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών και έκδοση βεβαιώσεων, σχετικά με την αρτιότητα και το οικοδομήσιμο των οικοπέδων τους, για έκδοση άδειας οικοδομής, αγοραπωλησία ή απαλλαγή από φορολογικές επιβαρύνσεις (ΓΟΚ/85).

Γνωματεύσεις σχετικά με την ανάγκη τακτοποιήσεως οικοπέδων σε φάκελλο δικαιολογητικών, εκδόσεως άδειας οικοδομής (ΓΟΚ/85).

Έγγραφα, προσκλήσεις, προπαρασκευαστικά για τη σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως, προσκυρώσεως και αναλογισμού αποζημιώσεως λόγω ρυμοτομίας (910/77).

Πράξεις τακτοποιήσεως, προσκυρώσεως και αναλογισμού αποζημιώσεως λόγω ρυμοτομίας, κοινοποίησή τους στους ενδιαφερόμενους (910/77).

Μελέτη τυχόν ενστάσεων που υποβάλλονται κατά των πράξεων και επικύρωση των πράξεων με απόφαση (910/77).

Κοινοποιήσεις αποφάσεων Νομάρχου, Υπουργού και Σ.τ.Ε. στους ενδιαφερόμενους (910/77).

Αποστολή αποφάσεων για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης αναγνωρίσεως οδού προ του 1923 (Δ/γμα 1923).– Αποφάσεις αναγνώρισης οικοδομήσιμου αποκλεισμένων οικοπέδων (Δ/γμα 1923).

Σύνταξη διορθωτικών μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής και βεβαιώσεων εισφορών χρήματος.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Στατικός έλεγχος

Πρωτόκολλα και αποφάσεις ετοιμόρροπων (τήρηση διαδικασίας) (Δ/γμα 3.4.1929).

Αποφάσεις επικινδύνως ετοιμορρόπων (Δ/γμα 13.4.29, ΦΕΚ 153/Α').

Επιβολή μέτρων ασφαλείας σε οικοδομές (13.4.1929, 10.3.83 Ν.1396, ΦΕΚ 126Α).

Κάθε θέμα σχετικό με στατική επάρκεια των οικοδομών (910/77).

Συγκέντρωση γεωλογικών στοιχείων για κατολισθαίνοντες οικισμούς (Π.Δ. 910/77, άρθρο 36).

Συγκέντρωση στοιχείων συμπεριφοράς κατασκευών απέναντι στους σεισμούς (Π.Δ. 910/77).

Αστυνόμευση κατασκευής αυθαιρέτων. Ήτοι αρμοδιότητες (από Π.Δ. 910/77 και Ν. 1337/83):

Ελεγχος οικοδομικών εργασιών

Σύνταξη έκθεσης αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων

Εξέταση ενστάσεων κατά εκθέσεως αυτοψίας αυθαιρέτων από Επιτροπή

Κατεδάφιση αυθαιρέτων χωρίς (σε περίπτωση αυτοφώρου) ή μετά την διαδικασία.

Διαδικασία επιβολής προστίμων αυθαιρέτων και εισφοράς (απόφαση–εισήγηση σε συμβούλιο–οριστική απόφαση–βεβαίωση στη Δ.Ο.Υ.).

Εισηγήσεις για έκδοση αποφάσεως περί εξαιρέσεως ή όχι από την κατεδάφιση. (ΑΝ 410/68).

Εξέταση ακρίβειας δηλωθέντων στοιχείων δηλώσεων Ν. 720/77 και Ν. 1337/83.

Παραλαβή δηλώσεων και διαδικασίες (επιτροπές – απόφαση Νομάρχη) εξαιρέσεων από κατεδάφιση αυθαιρέτων (Ν. 1337/83).

Διαδικασία επιβολής κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοιώσεως αρχιτεκτονικών, καλλιτεχνικών και στατικών στοιχείων διατηρητέων κτιρίων (Π.Δ.88).

Εξέταση επικινδύνων από απόψεων υγιεινής (θέματα υγρασιών κλπ) και τήρηση σχετικής διαδικασίας (Δ/γμα 13.4.29 ΦΕΚ 153/Α').

Διαδικασία για την απελευθέρωση των ακτών (αφαίρεση φρακτών για προσπέλαση στη θάλασσα).

Επαφή με Νομαρχιακές υπηρεσίες (π.χ. Δ/νση Υγιεινής, Βιομηχανίας) με πιθανότητα κοινής ενεργοποίησης μετά παραλαβή διαμαρτυριών πολιτών, ψηφισμάτων, παρατηρήσεων και άλλων σχετικών εγγράφων.

Ελεγχος καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος από πλευράς ΓΟΚ.

4. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα (του άρθρου 3 του Ν.1650/86 με βάση την Υπ. Απόφ. ΠΕΧΩΔΕ–ΥΒΕΤ, ΦΕΚ 871/Β'/23.11.94).

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα στερεών αποβλήτων και διάθεσης χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα προστασίας της γεωργικής γης, ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων κλπ.

Συλλογή περιβαλλοντικών στοιχείων για την αποτύπωση της κατάστασης που κυριαρχεί στο Νομό και διατύπωση προτάσεων με σκοπό την χάραξη πολιτικής.

Παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης σε διάφορους άλλους φορείς και συνεργασία με τους υπόλοιπους τομείς της Πολεοδομίας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος (π.χ. άρθρο 99 ΓΟΚ 73).

Δραστηριοποίηση στα πλαίσια της επιτροπής, που σύμφωνα με το άρθρο 6 της Υγ.Διάταξης Ε1β/221/65 αποτελείται από εκπροσώπους των συναρμοδίων Υπουργείων και γνωματεύει σε επίπεδο Νομού, για την χρήση του αποδέκτη και τους επιβλητέους όρους σε περίπτωση έκδοσης αδειών διάθεσης υγρών αποβλήτων από διάφορες εγκαταστάσεις.

Βεβαιώσεις και αντίγραφα για ηλεκτροδότηση (651/77).

5. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (α. ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ - ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ, β. ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ)

Παράλληλα με τη Δ/νση Χωροταξίας-Οικισμού και Περιβάλλοντος (Πατρών), θα λειτουργούν και τα δύο υπάρχοντα Γραφεία Αιγίου και Κάτω Αχαΐας ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Άδειες οικοδομής:

α) Έκδοση πάσης φύσεως οικοδομικής άδειας που προβλέπεται στο άρθρο 52 του από 17.7.1923 Ν.Δ. σε συνδυασμό με το Ν.Δ. 8/1973 και το από 8.9.1983 Π.Δ.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται έγκριση Αρχιτεκτονικής Επιτροπής η άδεια θα χορηγείται μετά από έγκριση της ήδη υπαρχούσης Επιτροπής του Νομού.

β) Θέματα ερμηνείας του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού, παροχή κάθε είδους εγγράφων απαντήσεων.

γ) Έλεγχος ανεγειρομένων οικοδομών, όπως προβλέπεται στο από 8.9.83 Π.Δ.» περί τρόπου εκδόσεως αδειών».

Τοπογραφικά:

α) Αυτοψίες εντός της διοικητικής τους περιφέρειας:

α1) Για οδούς που υπάρχουν πριν το έτος 1923.

α2) Για αποκεκλεισμένα οικόπεδα.

α3) Για διορθώσεις ασυμφωνιών ρυμοτομικού σχεδίου και πραγματικότητας (Π.Δ. από 18.10.1925).

α4) Για σύνταξη τοπογραφικών εκθέσεων.

α5) Υψομετρικές μελέτες.

α6) Για στάσιμους οικισμούς.

Οι αποφάσεις, όπου απαιτούνται, θα εκδίδονται από τη Δ/νσηΧωροταξίας-Οικισμού-Περιβάλλοντος της Ν.Α.Αχαΐας μετά απόεισήγηση του Πολεοδομικού Γραφείου.

β) Τήρηση αρχείου:

Χαρτών ρυμοτομικών σχεδίων, χαρτών διαγραμμάτων Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών και διανομών Υπουργείου Γεωργίας.

3. Τακτοποίηση οικοπέδων.

α) Σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως οικοπέδων:

α1) Εάν δεν υποβάλλεται ένσταση, η σχετική απόφαση είναι τελεσίδικη και υπογράφεται από τον Νομάρχη.

α2) Εάν δεν υποβάλλεται ένσταση για την έκδοση της απόφασης, ο σχετικός φάκελλος θα στέλνεται στη Διεύθυνση.

4. Αυθαίρετες κατασκευές:

α) Διαδικασίες διεκπεραιώσεως διαδικασιών Νόμων: 1337/1983, 410/1968 και 720/1977.

β) Αυτοψίες για νέα αυτόφωρα αυθαίρετα κτίσματα ή κατασκευές σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν.1337/83.

β1) Αυτοψίες για αυθαίρετα παλιά, τήρηση της διαδικασίας που προβλέπεται από την παράγραφο 7 του άρθρου 18 του Ν.1337/ 1983, σε συνδυασμό με το από 12.7.83 Π.Δ. (ΦΕΚ 91/Δ).

β2) Οι ενστάσεις κατά εκθέσεων αυτοψίας αυθαιρέτων κατασκευών θα υποβάλλονται και θα εκδικάζονται από τριμελή Επιτροπή που θα λειτουργεί στα Γραφεία Πολεοδομίας.

β3) Παραλαβή των συμπληρωματικών δηλώσεων που προβλέπονται στην παρ. 5 άρθ. 15 Ν. 1337/83.

β4) Τήρηση διαδικασίας εξαιρέσεως αυθαιρέτων κατασκευών που προβλέπονται στο άρθ. 16 Ν. 1337/83.

γ) Αυτοψίες για υγρασία.

(Τήρηση της διαδικασίας που προβλέπεται στην παράγραφο 10 του άρθρου 99 ΓΟΚ/73).

γ1) Η ένσταση που προβλέπεται στην παράγραφο 11 του πιο πάνω άρθρου υποβάλλεται στο Γραφείο Πολεοδομίας και διαβιβάζεται αρμόδια.

5. Επικίνδυνες κατασκευές.

α) Αυτοψία και σύνταξη εκθέσεων επικινδύνων οικοδομών σύμφωνα με τις διατάξεις του από 13.4.1929 Π.Δ.

β) Σύσταση τριμελών Επιτροπών επικινδύνως ετοιμορρόπων οικοδομών κατ' εφαρμογή του άρθρου 7 του από 13.4.1929 Π.Δ.

Στις περιπτώσεις αδυναμίας συστάσεως τριμελούς Επιτροπής θα παραπέμπεται η υπόθεση στη Διεύθυνση.

Τήρηση Γενικού Πρωτοκόλλου.

Διεκπεραίωση πάσης φύσεως εγγράφων.

Τήρηση ατομικών φακέλλων υπαλλήλων.

Έλεγχος προσέλευσης και αποχώρησης υπαλλήλων.

Άρθρο 20

Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Έργων είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακούεπιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση τουτεχνικού εξοπλισμού.

Επίσης, στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ, αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

Η ρύθμιση θεμάτων στεγαστικής αποκατάστασης σεισμοπλήκτων καθώς και πληγέντων από άλλες αιτίες π.χ. θεομηνίες, πυρκαγιές, κατολισθήσεις κ.λπ.

Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

1. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Μελέτες συγκοινωνιακών, υδραυλικών, κτιριακών και λοιπώντεχνικών έργων.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Κατασκευή συγκοινωνιακών, υδραυλικών, κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Συντήρηση και διάθεση τεχνικού εξοπλισμού.

4. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εποπτεία και συντήρηση των δημοσίων υποδομών και δικτύων.

5. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕΙΣΜΟΠΛΗΚΤΩΝ (Τ.Α.Σ.)

Τα αντικείμενα του Τμήματος αφορούν:– Αυτοψίες σεισμοπλήκτων κτιρίων Νομού Αχαΐας.

Εγκρίσεις μελετών επισκευών και ανακατασκευών οικοδομών.

Χορήγηση οικοδομικών αδειών ανακατασκευής, επισκευής, αυτοστέγασης και αποπεράτωσης υφιστάμενων οικοδομών.

Χορήγηση στεγαστικών δανείων, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας, δανειοδότησης και εργασιών στα κτίρια που έχουν βλαφθεί.

Συνεργασία με φορείς αντισεισμικής προστασίας και Πανεπιστήμιο για θέματα που αφορούν την ενημέρωση, την προστασία και την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν από τους σεισμούς.

6. ΕΙΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕΙΣΜΟΠΛΗΚΤΩΝ (Ε.Τ.Σ.Α.Σ.)

Τα αντικείμενα του Τμήματος είναι:

Ρύθμιση θεμάτων θεομηνιοπλήκτων, σεισμοπαθών παλαιών προγραμμάτων.

Εποπτεία απαλλοτριωθεισών εκτάσεων από το Υπουργείο Υγείας- Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Σύνταξη μελετών καθώς και επίβλεψη έργων υποδοχής των μεταφερομένων οικισμών.

7. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών.

8. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Άρθρο 21

Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι:

Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων.Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της Αγροφυλακής.

Στην Δ/νση ανήκει:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το οποίο ασκεί όλες τις παραπάνω αρμοδιότητες και την εποπτεία των Αγρονομείων: Πατρών, Χαλανδρίτσας, Τριταίας, Ερινεού, Αιγίου, Ακράτας, Καλαβρύτων, Κλειτορίας, Αροανίας και Δύμης.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ

Άρθρο 22

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Π.Ε.

Κλάδος Π.Ε.Διοικητικού–Οικονομικού	θέσεις	83
Κλάδος Π.Ε.Οργ/σης και Δ/κησης Επιχ/σεων	»	3
Κλάδος Π.Ε. Οικονομολόγων	»	3
Κλάδος Π.Ε. Δημόσιας Διοίκησης	»	1
Κλάδος Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών	»	30
Κλάδος Π.Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	»	37
Κλάδος Π.Ε. Μηχ/λόγων–Ηλεκ/λόγων Μηχανικών	»	25
Κλάδος Π.Ε. Χωροταξίας/Περ.Ανάπτυξης	»	1
Κλάδος Π.Ε. Γεωλόγων–Γεωτεχνικών	»	7
Κλάδος Π.Ε. Αγρονόμων–Τοπογράφων Μηχανικών	»	11
Κλάδος Π.Ε. Χημικών Μηχανικών	»	3
Κλάδος Π.Ε. Υγιεινολόγων Μηχανικών	»	2
Κλάδος Π.Ε. Συγκοινωνιολόγων Μηχανικών	»	1
Κλάδος Π.Ε. Μεταλλειολόγων Μηχανικών	»	1
Κλάδος Π.Ε. Ηλεκτρονικών (Μηχανικών Η/Υ)	»	1
Κλάδος Π.Ε. Πληροφορικής Επιστήμης Η/Υ	»	14
Κλάδος Π.Ε. Στατιστικής	»	2
Κλάδος Π.Ε. Μεταφραστών – Διερμηνέων	»	2
Κλάδος Π.Ε. Νομικών	»	3
Κλάδος Π.Ε. Αρχαιολόγων	»	2
Κλάδος Π.Ε. Ιχθυολόγων	»	3
Κλάδος Π.Ε. Βιολόγων	»	1
Κλάδος Π.Ε. Γεωπόνων	»	79
Κλάδος Π.Ε. Κτηνιάτρων	»	16
Κλάδος Π.Ε. Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	»	1
Κλάδος Π.Ε. Ιατρών	»	4
Κλάδος Π.Ε. Κοινωνικών Ιατρών	»	3
Κλάδος Π.Ε. Ψυχολόγων	»	2
Κλάδος Π.Ε. Οδοντιάτρων	»	1
Κλάδος Π.Ε. Φαρμακοποιών	»	1
Κλάδος Π.Ε. Κοιν. Λειτουργών	»	2
Κλάδος Π.Ε. Κοινωνιολόγων	»	5
Κλάδος Π.Ε. Μουσικών	»	1
Κλάδος Π.Ε. Καθηγητών	»	2
Κλάδος Π.Ε. Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	»	4
Κλάδος Π.Ε. Χημικών	»	3
Κλάδος Π.Ε. Δασολόγων	»	1

Άρθρο 23

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Τ.Ε.

Κλάδος Τ.Ε.Διοικητικού–Λογιστικού	θέσεις	61
Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	»	30
Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολόγων Τοπογράφων	»	7
Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών	»	41
Κλάδος Τ.Ε. Τεχ/λόγων Μηχ/λόγων Ηλεκ/λόγων	»	10
Κλάδος Τ.Ε. Πληροφορικής	»	16
Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολόγων Γεωπονίας	»	15
Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολόγων Δασοπονίας	»	1
Κλάδος Τ.Ε. Ηλεκτρονικών	»	2

Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας – Αλιείας	»	1
Κλάδος Τ.Ε. Εποπτών Δημ. Υγείας	»	20
Κλάδος Τ.Ε. Επισκεπτών Υγείας	»	24
Κλάδος Τ.Ε. Νοσηλευτών	»	5
Κλάδος Τ.Ε. Μαιών	»	1
Κλάδος Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας	»	16
Κλάδος Τ.Ε. Κοινωνικών Λειτουργών	»	2
Κλάδος Τ.Ε. Βιβλιοθηκονομίας	»	1
Κλάδος Τ.Ε. Υγείας, Πρόνοιας	»	2
Κλάδος Τ.Ε. Τεχν. Τροφίμων	»	1

Άρθρο 24

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ.Ε.

Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού	θέσεις	279
Κλάδος Δ.Ε. Δακτυλόγραφων	»	44
Κλάδος Δ.Ε. Προσωπικού Η/Υ	»	54
Κλάδος Δ.Ε. Οδηγών Αυτοκινήτων	»	41
Κλάδος Δ.Ε. Νοσηλευτών-Νοσοκόμων	»	11
Κλάδος Δ.Ε. Απολυμαντών	»	1
Κλάδος Δ.Ε. Τηλεφωνητών	»	3
Κλάδος Δ.Ε. Αρχιφυλάκων	»	12
Κλάδος Δ.Ε. Σχεδιαστών	»	16
Κλάδος Δ.Ε. Εργοδηγών	»	84
Κλάδος Δ.Ε. Τεχνιτών Μηχανικών	»	6
Κλάδος Δ.Ε. Χειριστών Γεωτρυπανιστών	»	6
Κλάδος Δ.Ε. Σπερματεγχυτών	»	3
Κλάδος Δ.Ε. Γεωργοτεχνιτών	»	2
Κλάδος Δ.Ε. Χειριστών Προωθητήρων	»	8
Κλάδος Δ.Ε. Χειριστών Διαμορφωτήρων	»	4
Κλάδος Δ.Ε. Τεχνικού Ειδ. Ηλεκτροτεχνικών	»	1

Άρθρο 25

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Υ.Ε.

Κλάδος Υ.Ε. Επιμελητών	θέσεις	56
Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητος	»	22
Κλάδος Υ.Ε. Εργατών	»	1
Κλάδος Υ.Ε. Αγροφυλάκων	»	275

Άρθρο 26

Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που ήδη υπηρετεί:

Γεωπόνοι (Α.Ε.Ι.)	Θέσεις	2
Μηχανικών (Α.Ε.Ι.)	»	1
Διοικητικού – Λογιστικού (Τ.Ε.Ι)	»	1
Διοικητικού – Λογιστικού (Δευτ. Εκπ/σης)	»	5
Προσωπικού Η/Υ (Δευτ. Εκπ/σης)	»	2
Γεωργοτεχνίτης (Δευτ. Εκπ/σης)	»	1
Οδηγοί (Δευτ. Εκπ/σης)	»	5
ΣΥΝΟΛΟ	»	17

Οι τομείς που έχουν ανάγκες παροδικής φύσεως, για ηναντιμετώπιση των οποίων απαιτείται απασχόληση προσωπικού μεσχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είναι οιακόλουθοι:

1. Τομέας Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.).
2. Δ/νση Γεωργίας.

Άρθρο 27

Το προσωπικό Ειδικών θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

1. Ειδικοί Σύμβουλοι & Επιστ/κοί Συν/ργάτες	Θέσεις:	6
2. Δημοσιογράφοι	»	2
3. Δικηγόροι	»	3
ΣΥΝΟΛΟ	»	11

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 28

Ως Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα και η επιλογή τους γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων και 1586/86 και 2190/94.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΟΜΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΣΗΣ	Κλάδου Διοικητικού Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
Τμήμα Οργάνωσης	Κλάδου Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	Κλάδου Διοικητικού
Τμήμα Πληροφορικής	Κλάδου Πληροφορικής
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Κλάδου Διοικητικού
Τμήμα Προσωπικού	Κλάδου Διοικητικού
Τμήμα Μισθοδοσίας	Κλάδου Οικονομικού
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	Κλάδου Διοικ/κού – Οικ/κού
Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	Κλάδου Διοικητικού
Τμήμα Εκλογών	Κλάδου Διοικητικού
Τμήμα Προστασίας των Πολιτών	Κλάδου Διοικ/κού-Οικ/κού
Τμήμα ΠΣΕΑ	Κλάδου Διοικ/κού-Οικ/κού
Τμήμα Γραμματείας	Κλάδου Διοικ/κού-Λογ/κού
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Κλάδου Διοικ/κού Οικ/κού
Τμήμα Προυπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης	Κλάδου Διοικ/κού-Οικ/κού
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	Κλάδου Διοικ/κού-Οικ/κού
Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	Κλάδου Διοικ/κού-Οικ/κού
Τμήμα Προμηθειών	Κλάδου Διοικ/κού-Οικο/κού

Τμήμα Γραμματείας	Κλάδου Διοικητικού
Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ	Κλάδου Ιατρών
Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής	Κλάδου Ιατρών
Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας	Κλάδου Ιατρών
Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημ. – Υγειονομικές Επιτροπές	Κλάδου Διοικητικού
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	Κλάδου Διοικητικού
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	Κλάδου Διοικητικού
Τμήμα Παροχής Κοιν. Υπηρεσιών	Κλάδου Κοιν. Λειτουργών
Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου	Κλάδου Διοικητικού
Δ/ΝΣΗ Α΄/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	Κλάδου Δασκάλων
Τμήμα Διοικητικών και Εκπαιδευτικών Θεμάτων	Κλάδου Δασκάλων
1ο Γραφείο	Κλάδου Δασκάλων
2ο Γραφείο	Κλάδου Δασκάλων
3ο Γραφείο	Κλάδου Δασκάλων
4ο Γραφείο	Κλάδου Δασκάλων
5ο Γραφείο	Κλάδου Δασκάλων
Δ/ΝΣΗ Β΄/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	Κλάδου Καθηγητών
Τμήμα Διοικητικών και Εκπ/κών Θεμάτων	Κλάδου Καθηγητών
Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	Κλάδου Καθηγητών
1ο Γραφείο	Κλάδου Καθηγητών
2ο Γραφείο	Κλάδου Καθηγητών
3ο Γραφείο	Κλάδου Καθηγητών
Τμήμα Φυσικής Αγωγής	Κλάδ. Καθηγητών Φυσ. Αγωγής
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ–ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ–ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	Οποιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Πολιτισμού	Κλάδου Αρχ/νων Μηχ/κών
Τμήμα Τουρισμού	Κλάδου Οικονομικού
Τμήμα Αθλητισμού	Κλάδου Καθηγητών Φ.Αγωγής
Τμήμα Υποστήριξης Θεσμών	Κλάδου Διοικητικού
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	Οποιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Δημοκρατικού Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης	Οποιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης	Οποιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Προγραμματισμού της Κοιν. και Πολιτιστικής Ανάπτυξης	Οποιουδήποτε κλάδου
Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ	Κλάδου Γεωπονικού
Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών	Κλάδου Γεωπονικού
Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης	Κλάδου Γεωπονικού
Τμήμα Φυτικής Παραγωγής	Κλάδου Γεωπονικού
Τμήμα Ζωικής Παραγωγής	Κλάδου Γεωπονικού
Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου–Φυτοπροστασίας	Κλάδου Γεωπονικού
Τμήμα Παρεμβάσεων–Εισοδηματικών Ενισχύσεων	Κλάδου Γεωπονικού
Τμήμα Διοικητικό–Γραμματεία	Κλάδου Διοικ/κού–Λογ/κού
Τμήμα Οικονομικό	Κλάδου Οικονομικού
Τμήμα Πληροφορικής	Κλάδου Πληροφορικής ή Διοικητικού
Τμήμα Αλιείας	Κλάδου Ιχθυολόγων
Γεωργική Υπηρεσία Αιγίου	Κλάδου Γεωπονικού
Κέντρο Γεωργικής Ανάπτυξης Πατρών	Κλάδου Γεωπονικού
Κέντρο Γεωργικής Ανάπτυξης Κ.Αχαΐας	Κλάδου Γεωπονικού
Κέντρο Γεωργικής Ανάπτυξης Καλαβρύτων	Κλάδου Γεωπονικού
Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Ερυμάνθειας	Κλάδου Γεωπονικού
Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Κλειτορίας	Κλάδου Γεωπονικού
Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Δάφνης	Κλάδου Γεωπονικού
Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Ακράτας	Κλάδου Γεωπονικού
Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Χαλανδρίτσας	Κλάδου Γεωπονικού
Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	Κλάδου Κτηνιάτρων
Τμήμα Υγείας των Ζώων	Κλάδου Κτηνιάτρων
Τμήμα Προστασίας–Περίθαλψης– Φαρμάκων	Κλάδου Κτηνιάτρων

Τμήμα Δημόσιας Υγείας	Κλάδου Κτηνιάτρων
Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ	Κλάδου Γεωπονικού
Τμήμα Αξιολόγησης Εργων και Υδροοικονομίας	Κλάδου Γεωπονικού
Τμήμα Τεχνικών Μελετών, Κατασκευών και Μηχανολογίας	Κλάδου Μηχανικών
Τμήμα Αξιοποίησης Εργων και Εκμηχάνισης Γεωργίας	Κλάδου Γεωπονικού
Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	Κλάδου Διοικ/κού-Οικ/κού
Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών	Κλάδου Διοικ/κού-Οικ/κού
Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή	Κλάδου Διοικητικού
Τμήμα Προμηθειών - Εμπορίου	Κλάδου Διοικητικού
Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου	Κλάδου Χημικών
Τμήμα Γραμματείας	Κλάδου Διοικητικού
Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	Κλάδου Χημικών ή Χημ. Μηχ/κών ή Μ/Η Μηχ/κών
Τμήμα Λειτουργίας Βιομηχανιών	Κλάδου Χημικών ή Χημ. Μηχ/κών ή Μ/Η Μηχ/κών
Τμήμα Βιομηχανικών Προϊόντων - Επαγγελμάτων	Κλ. Χημικών ή Χημ. Μηχ/κών ή Μ/Η Μηχ/κών ή Διοικ. - Οικον.
Τμήμα Βιομηχανικής - Τεχνολογικής Ανάπτυξης	Κλ. Χημικών ή Χημ. Μηχ/κών ή Μ/Η Μηχ/κών ή Διοικ. - Οικον.
Τμήμα Σχεδιασμού Μέτρων και Κανόνων	Οποιουδήποτε κλάδου
Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Κλάδου Διοικ/κού-Οικ/κού
Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας	Κλάδου Διοικ/κού-Οικ/κού
Τμήμα Ορων Εργασίας και Απασχόλησης	Κλάδου Διοικ/κού-Οικ/κού
Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης Εργασίας	Κλάδου Μηχανικών
Τμήμα Γραμματείας	Κλάδου Διοικητικού
Τμήμα Εργασίας Αιγίου	Κλάδου Διοικητικού
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ	Κλ.Μηχανολόγων ή Ηλεκτρονικών ή Συγκοινωνιολόγων
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	Κλάδου Μηχανολόγων
Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων - Οχημάτων	Κλάδου Διοικητικού ή Συγκοινωνιολόγων
Τμήμα Αδειών Οδηγών Αυτοκινήτων	Κλάδου Διοικητικού
Τμήμα Ναυτιλίας και Ελέγχου Διεθνών Μεταφορών	Κλάδου Διοικητικού
Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου	Κλάδου Μηχανολόγων-Μηχ/κών
Τμήμα Ειδικών Ελέγχων	Κλάδου Τεχνολ. Εφαρμογών
Τμήμα Γραμματείας	Κλάδου Διοικητικού
Υπηρεσία Συγκοινωνιών Αιγίου	Κλάδου Μηχανολόγων
Δ/ΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ-ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Κλάδου Αρχ/νων, Πολ. Μηχ/κών Τοπογράφων
Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων	Κλάδου Αρχ/νων, Πολ. Μηχ/κών Τοπογράφων
Τμήμα Χορήγησης Οικοδομικών Αδειών - Τοπογραφικό	Κλάδου Πολ. Μηχ/κών, Αρχ/νων Τοπογράφων, Μηχανολόγων
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	Κλάδου Πολ. Μηχ/κών, Αρχ/νων Τοπογράφων, Μ/Η
Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος	Κλάδου Χημ. Μηχ/κών, Αρχ/νων Πολ. Μηχ/κών, Τοπογράφ., Μ/Η
Τμήμα Γραμματείας	Κλάδου Διοικητικού
Γραφείο Πολεοδομίας Αιγιάλειας και Καλαβρύτων	Κλάδου Αρχ/νων, Πολ. Μηχ/κών Τοπογράφων, Μ/Η
Γραφείο Πολεοδομίας Κ.Αχαΐας	Κλάδου Αρχ/νων, Πολ.Μηχ/κών Τοπογράφων, Μ/Η
Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΩΝ	Κλάδου Πολ. Μηχ/κών, Αρχ/νων Μ/Η, Τοπογράφων
Τμήμα Μελετών	Κλάδου Πολ. Μηχ/κών, Αρχ/νων Μ/Η, Τοπογράφων
Τμήμα Εκτέλεσης Εργων	Κλάδου Πολ. Μηχ/κών, Αρχ/νων Μ/Η, Τοπόγράφων
Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού	Κλάδου Τεχν. Μ/Η
Τμήμα Εποπτείας και Συντήρησης Δημοσίων Υποδομών και Δικτύων	Κλάδου Πολιτικών Μηχανικών
Τμήμα Τ.Α.Σ.	Κλάδου Πολ.Μηχ/κών, Αρχ/νων Μ/Η, Τοπογράφων
Τμήμα ΕΤΣΑΣ	Κλάδου Πολ. Μηχ/κών, Αρχ/νων Μ/Η, Τοπογράφων
Τμήμα Τοπογραφήσεων	Κλάδου Τοπογράφων
Τμήμα Γραμματείας	Κλάδου Διοικητικού
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	Κλάδου Διοικ/κού-Οικ/κού
Τμήμα Διοίκησης	Κλάδου Διοικ/κού-Οικ/κού

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΜΗΜΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Άρθρο 29

1. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΕ Νομικών (Δικηγόρων) Θέσεις: 3
ΠΕ Διοικητικού » 1
ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού » 1
Σύνολο Τμήματος » 5

2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ
Διαφόρων Ειδικοτήτων Θέσεις: 6
Σύνολο Τμήματος » 6

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ
Δημοσιογράφων Θέσεις: 2
Σύνολο Τμήματος » 2

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΠΕ Μεταφραστών–Διερμηνέων Θέσεις: 2
ΠΕ Διοικητικού (κάτοχος πτυχίου ξένης γλώσσας) » 1
ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού (κάτοχοι πτυχίου ξένης γλώσσας) » 2
Σύνολο Τμήματος » 5

5. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΕ Διοικ/κού – Λογ/κού Θέσεις: 12
ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων » 4
ΔΕ Οδηγών » 2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ » 2
ΥΕ Επιμελητών » 3
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας » 2
Σύνολο Τμήματος » 25

Δ/ΝΣΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκ. Επιχ. Θέσεις: 1
ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού » 2
ΠΕ Πληροφορικής » 1
ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού » 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
Σύνολο Τμήματος » 7

2. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΠΕ Διοικητικού Θέσεις: 2
ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων » 1
ΠΕ Δημόσιας Διοίκησης » 1
ΤΕ Διοικητικού–Οικονομικού » 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
Σύνολο Τμήματος » 7

3. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΠΕ Πληροφορικής Θέσεις: 2
ΤΕ Πληροφορικής » 2
ΤΕ Ηλεκτρονικών » 2
ΔΕ Προσωπικό Η/Υ » 4
ΔΕ Διοικητικού » 2
ΔΕ Δακτυλογράφων » 2
Σύνολο Τμήματος » 14
Σύνολο Διεύθυνσης » 28

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΠΕ Διοικητικού Θέσεις: 3
ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων » 1
ΤΕ Διοικητικού » 3
ΔΕ Διοικητικού » 4
ΔΕ Προσωπικό Η/Υ » 2
Σύνολο Τμήματος » 13

2. ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
ΠΕ Οικονομικού Θέσεις: 2
ΤΕ Οικονομικού » 1
ΔΕ Διοικητικού » 1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ » 2
Σύνολο Τμήματος » 6

3. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΠΕ Διοικητικού Θέσεις: 2
ΤΕ Διοικητικού » 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ » 1
ΔΕ Τεχνικού Ειδικού Ηλεκτροτεχνίτη » 1
Σύνολο Τμήματος » 7

4. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΠΕ Διοικητικού Θέσεις: 2
ΤΕ Διοικητικού » 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ » 1
Σύνολο Τμήματος » 6

5. ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ
ΤΕ Διοικητικού Θέσεις: 2
ΔΕ Διοικητικού » 2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ » 1
Σύνολο Τμήματος » 5

6. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού Θέσεις: 1
ΤΕ Διοικητικού–Οικονομικού » 2
ΔΕ Διοικητικού » 2
Σύνολο Τμήματος » 5

7. ΤΜΗΜΑ ΠΣΕΑ
ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού Θέυεις: 1
ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού » 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
Σύνολο Τμήματος » 4

8. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΔΕ Διοικητικού Θέσεις: 3
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ » 2
ΔΕ Δακτυλογράφων » 3
ΥΕ Επιμελητών » 20
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητος » 20
ΔΕ Οδηγών » 16
ΔΕ Τηλεφωνητών » 3
Σύνολο Τμήματος » 67
Σύνολο Διεύθυνσης » 113

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού Θέσεις: 3
ΤΕ Διοικητικού–Οικονομικού » 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ » 1
Σύνολο Τμήματος » 7

2. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού Θέσεις: 2
ΤΕ Διοικητικού–Οικονομικού » 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ » 1
Σύνολο Τμήματος » 6

3. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού Θέσεις: 2
ΤΕ Διοικητικού–Οικονομικού » 1

ΔΕ Διοικητικού	» 2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 6

4. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Θέσεις: 2
ΔΕ Διοικητικού	» 2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 5

5. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΔΕ Διοικητικού	Θέσεις: 2
ΔΕ Δακτυλογράφων	» 2
ΥΕ Επιμελητών	» 2
Σύνολο Τμήματος	» 6
Σύνολο Διεύθυνσης	» 30

Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

ΠΕ Κοινωνικών Ιατρών	Θέσεις: 3
ΠΕ Ψυχολόγων	» 1
ΠΕ Οδοντιάτρων	» 1
ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών	» 1
ΤΕ Εποπτών Δημ. Υγείας	» 20
ΤΕ Επισκεπτών Υγείας	» 4
ΤΕ Νοσηλευτών	» 2
ΔΕ Νοσηλευτών	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 2
Σύνολο Τμήματος	» 35

2. ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΠΕ Διοικητικών	Θέσεις: 2
ΤΕ Διοικητικών	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 4
Σύνολο Τμήματος	» 7

3. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ - ΥΓΕΙΟΝ. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

ΠΕ Διοικητικού	Θέσεις: 1
ΠΕ Ιατρών	» 4
ΠΕ Φαρμακοποιών	» 1
ΤΕ Διοικητικού	» 1
ΤΕ Μαιών	» 1
ΤΕ Νοσηλευτικού Προσωπικού	» 3
ΔΕ Διοικητικού	» 13
ΔΕ Απολυμαντών	» 1
ΔΕ Οδηγών	» 3
ΔΕ Δακτυλογράφων	» 1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	» 2
ΥΕ Επιμελητών	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 32
Σύνολο Διεύθυνσης	» 74

Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

ΠΕ Διοικητικού	Θέσεις: 1
ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	» 1
ΤΕ Διοικητικού	» 2
ΔΕ Διοικητικού	» 7
Σύνολο Τμήματος	» 11

2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕ Κοινωνιολόγων	Θέσεις: 2
ΠΕ Πληροφορικής	» 1
ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	» 1
ΠΕ Ψυχολόγων	» 1
ΠΕ Διοικητικού	» 2
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	» 15
ΔΕ Διοικητικού	» 2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	» 2
Σύνολο Τμήματος	» 26

3. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΕ Διοικητικού	Θέσεις: 1
ΤΕ Διοικητικού	» 2
ΔΕ Διοικητικού	» 5
ΔΕ Δακτυλογράφων	» 2
ΔΕ Οδηγών	» 2
ΥΕ Επιμελητών	» 2
Σύνολο Τμήματος	» 14
Σύνολο Διεύθυνσης	» 51

Δ/ΝΣΗ Α΄/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΠΕ Διοικητικού	Θέσεις: 1
ΤΕ Διοικητικού	» 2
ΤΕ Πληροφορικής	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 2
ΔΕ Δακτυλογράφων	» 1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	» 1
ΥΕ Επιμελητών	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 9

1ο ΓΡΑΦΕΙΟ

ΤΕ Διοικητικού	Θέσεις: 1
ΔΕ Διοικητικού	» 4
ΥΕ Επιμελητών	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 6

2ο ΓΡΑΦΕΙΟ

ΤΕ Διοικητικού	Θέσεις: 1
ΔΕ Διοικητικού	» 3
Σύνολο Τμήματος	» 4

3ο ΓΡΑΦΕΙΟ

ΤΕ Διοικητικού	Θέσεις: 1
ΔΕ Διοικητικού	» 2
ΥΕ Επιμελητών	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 4

4ο ΓΡΑΦΕΙΟ

ΤΕ Διοικητικού	Θέσεις: 1
ΔΕ Διοικητικού	» 2
ΥΕ Επιμελητών	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 4

5ο ΓΡΑΦΕΙΟ

ΤΕ Διοικητικού	Θέσεις: 1
ΔΕ Διοικητικού	» 2
ΥΕ Επιμελητών	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 4
Σύνολο Διεύθυνσης	» 31

Δ/ΝΣΗ Β΄/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΠΕ Διοικητικού	Θέσεις: 1
ΤΕ Διοικητικού	» 2
ΤΕ Πληροφορικής	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 2
ΔΕ Δακτυλογράφων	» 1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	» 1
ΥΕ Επιμελητών	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 9

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΠΕ Διοικητικού	Θέσεις: 1
ΤΕ Διοικητικού	» 2
ΤΕ Πληροφορικής	» 1

ΔΕ Διοικητικού » 2
ΔΕ Δακτυλογράφων » 1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ » 1
ΥΕ Επιμελητών » 1
Σύνολο Τμήματος » 9

1ο ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΕ Διοικητικού Θέσεις: 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
ΥΕ Επιμελητών » 1
Σύνολο Τμήματος » 4

2ο ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΕ Διοικητικού Θέσεις: 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
ΥΕ Επιμελητών » 1
Σύνολο Τμήματος » 4

3ο ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΕ Διοικητικού Θέσεις: 1
ΔΕ Διοικητικού » : 2
ΥΕ Επιμελητών » 1
Σύνολο Τμήματος » 4

3. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΔΕ Διοικητικού Θέσεις: 2
ΥΕ Επιμελητών » 1
Σύνολο Τμήματος » 3
Σύνολο Διεύθυνσης » 33

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Θέσεις: 2
ΠΕ Αρχαιολόγων » 1
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού » 1
ΠΕ Μουσικών » 1
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών » 1
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων » 1
ΤΕ Πληροφορικής » 1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ » 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
Σύνολο Τμήματος » 11

2. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού Θέσεις: 2
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών » 1
ΤΕ Διοικητικού » 1
ΤΕ Πληροφορικής » 1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ » 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
Σύνολο Τμήματος » 8

3. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής Θέσεις: 4
ΤΕ Διοικητικού » 2
ΔΕ Διοικητικού » 3
ΥΕ Επιμελητών » 1
Σύνολο Τμήματος » 10

4. ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΘΕΣΜΩΝ
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού Θέσεις: 2
ΠΕ Κοινωνιολόγων » 2
ΠΕ Καθηγητών » 2
ΠΕ Πληροφορικής » 1
ΤΕ Τεχν. Πολ. Μηχ/κών » 1
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών » 2
ΤΕ Πληροφορικής » 1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ » 2
ΔΕ Διοικητικού Θέσεις: 7
ΔΕ Δακτυλογράφων » 2
ΥΕ Επιμελητών » 2
Σύνολο Τμήματος » 24
Σύνολο Διεύθυνσης » 53

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΠΕ Διοικητικού Θέσεις: 1
ΠΕ Οικονομολόγων » 1
ΠΕ Πληροφορικής » 1
ΠΕ Στατιστικών » 1
ΤΕ Διοικητικού » 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ » 1
ΔΕ Δακτυλογράφων » 1
Σύνολο Τμήματος » 9

2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕ Οικονομολόγων Θέσεις: 1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών » 1
ΠΕ Αρχιτεκτόνων » 1
ΠΕ Χωροταξίας/Περιφ. Ανάπτυξης » 1
ΠΕ Μηχανολόγων » 1
ΠΕ Γεωτεχνικό » 1
ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχ/κών » 1
ΤΕ Πληροφορικής » 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
Σύνολο Τμήματος » 10

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕ Οικονομολόγων Θέσεις: 1
ΠΕ Αρχιτεκτόνων » 1
ΠΕ Αρχαιολόγων » 1
ΠΕ Κοινωνιολόγων » 1
ΤΕ Πληροφορικής » 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
Σύνολο Τμήματος » 7
Σύνολο Διεύθυνσης » 26

Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΠΕ Γεωπονικού Θέσεις: 4
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού » 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
Σύνολο Τμήματος » 7

2. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕ Γεωπονικού Θέσεις: 4
ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας » 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
Σύνολο Τμήματος » 7

3. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΠΕ Γεωπονικού Θέσεις: 6
ΠΕ Δασολόγων » 1
ΤΕ Τεχν. Γεωπονικού » 2
ΤΕ Τεχν. Δασοπονίας » 1
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού » 2
ΔΕ Γεωργοτεχνίτης (ΙΔ.Δ.) » 1
Σύνολο Τμήματος » 13

4. ΤΜΗΜΑ ΖΩΪΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΠΕ Γεωπονικού Θέσεις: 5
ΤΕ Γεωπονικού » 1
ΤΕ Γεωργοτεχνίτης » 1
ΤΕ Διοικητικού » 1
Σύνολο Τμήματος » 8

5. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΠΕ Γεωπονικού	Θέσεις: 7
ΤΕ Τεχν. Γεωπονικού	» 2
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	» 2
Σύνολο Τμήματος	» 11

6. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ – ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

ΠΕ Γεωπονικού	Θέσεις: 10
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	» 3
Σύνολο Τμήματος	» 13

7. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Θέσεις: 2
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	» 2
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	» 2
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (ΙΔ.Δ.)	» 1
ΔΕ Δακτυλογράφων	» 2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	» 2
ΥΕ Επιμελητών	» 2
Σύνολο Τμήματος	» 13

8. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

ΠΕ Οικονομικού	Θέσεις: 2
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	» 3
ΔΕ Διοικητικού	» 4
Σύνολο Τμήματος	» 9

9. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΕ Πληροφορικής	Θέσεις: 2
ΤΕ Πληροφορικής	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ (ΙΔ.Δ.)	» 2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 7

10. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

ΠΕ Ιχθυολόγων	Θέσεις: 3
ΤΕ Ιχθυολόγων	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 5

ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΙΓΙΟΥ

ΠΕ Γεωπονικού	Θέσεις: 10
ΠΕ Γεωπονικού (ΙΔ.Δ.)	» 1
ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας	» 2
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	» 2
ΔΕ Δακτυλογράφων	» 1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	» 1
Σύνολο Υπηρεσίας	» 17

ΚΕΝΤΡΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΑΤΡΩΝ

ΠΕ Γεωπονικού	Θέσεις: 7
ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 2
Σύνολο Κέντρου	» 10

ΚΕΝΤΡΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Κ. ΑΧΑΪΑΣ

ΠΕ Γεωπονικού	Θέσεις: 7
ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας	» 2
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	» 2
ΔΕ Δακτυλογράφων	» 1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	» 1
Σύνολο Κέντρου	» 13

ΚΕΝΤΡΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

ΠΕ Γεωπονικού	Θέσεις: 4
ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας	» 1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 1
ΔΕ Γεωργοτεχνίτης	» 1
Σύνολο Κέντρου	» 8

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΡΥΜΑΝΘΕΙΑΣ

ΠΕ Γεωπονικού	Θέσεις: 2
ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 1
Σύνολο Γραφείου	» 4

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΛΕΙΤΟΡΙΑΣ

ΠΕ Γεωπονικού	Θέσεις: 2
ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 1
Σύνολο Γραφείου	» 4

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΑΦΝΗΣ

ΠΕ Γεωπονικού	Θέσεις: 2
ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 1
Σύνολο Γραφείου	» 4

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΚΡΑΤΑΣ

ΠΕ Γεωπονικού	Θέσεις: 3
ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 1
Σύνολο Γραφείου	» 5

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΤΣΑΣ

ΠΕ Γεωπονικού	Θέσεις: 1
ΔΕ Διοικητικού	» 1
Σύνολο Γραφείου	» 2

Σύνολο Διεύθυνσης	» 160

Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ

ΠΕ Κτηνιάτρων	Θέσεις: 12
ΤΕ Διοικητικού	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 2
ΔΕ Νοσοκόμων	» 8
Σύνολο Τμήματος	» 23

2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ – ΦΑΡΜΑΚΩΝ

ΠΕ Κτηνιάτρων	Θέσεις: 2
ΤΕ Διοικητικού	» 2
ΔΕ Σπερματεγχύτες	» 3
ΔΕ Νοσοκόμων	» 2
Σύνολο Τμήματος	» 9

3. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΠΕ Κτηνιάτρων	Θέσεις: 2
ΔΕ Διοικητικού	» 2
ΔΕ Δακτυλογράφων	» 1
ΥΕ Επιμελητών	» 2
Οδηγός Αορίστου Χρόνου	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 8

Σύνολο Διεύθυνσης	» 40

Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

1. ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΠΕ Γεωπονικού	Θέσεις: 2
ΠΕ Γεωλόγων	» 2
ΠΕ Γεωπονικού Αορίστου Χρόνου	» 1
ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 6

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΕ Μηχανικών	Θέσεις: 2
ΠΕ Μηχανικών Αορίστου Χρόνου	» 1
ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών	» 2
ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών Αορίστου Χρόνου	» 1
ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 7

3. ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΠΕ Γεωπονικού Θέσεις: 2
ΠΕ Διοικητικού » 1
ΤΕ Τεχν. Πολιτικών Μηχανικών » 1
ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού » 2
ΔΕ Δακτυλογράφων » 1
Σύνολο Τμήματος » 7

Σύνολο Διεύθυνσης » 20

Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

1. ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
ΠΕ Διοικητικού Θέσεις: 4
ΤΕ Πληροφορικής » 1
ΔΕ Διοικητικού » 1
Σύνολο Τμήματος » 6

2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
ΠΕ Διοικητικού Θέσεις: 2
ΤΕ Διοικητικού » 1
ΔΕ Διοικητικού » 5
Σύνολο Τμήματος » 8

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΠΕ Διοικητικού Θέσεις: 2
ΤΕ Διοικητικού » 2
ΔΕ Διοικητικού » 2
Σύνολο Τμήματος » 6

4. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΠΕ Χημικών Θέσεις: 1
ΠΕ Διοικητικού » 1
ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων » 1
ΔΕ Διοικητικού » 3
Σύνολο Τμήματος » 6

5. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΔΕ Διοικητικού Θέσεις: 2
ΔΕ Δακτυλογράφων » 2
ΔΕ Οδηγών » 1
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού » 2
Σύνολο Τμήματος » 7
Σύνολο Διεύθυνσης » 33

Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ
ΠΕ Μ/Η Θέσεις: 2
ΠΕ Χημικών Μηχανικών » 1
ΠΕ Χημικών » 1
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού » 2
ΤΕ Διοικητικού » 1
ΤΕ Τεχν. Μηχανολόγοι » 2
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού » 2
ΔΕ Εργοδηγών » 1
Σύνολο Τμήματος » 12

2. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ
ΠΕ Μ/Η Θέσεις: 1
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού » 2
ΤΕ Τεχν. Μηχανολόγοι » 1
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού » 2
ΔΕ Εργοδηγών » 1
Σύνολο Τμήματος » 7

3. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ – ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕ Μ/Η Θέσεις: 1
ΠΕ Μεταλλειολόγων » 1
ΠΕ Γεωλόγων » 1
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού » 2
ΤΕ Τεχν. Μηχαν. » 1
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού » 2
ΔΕ Εργοδηγών » 1
Σύνολο Τμήματος » 9

4. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΩΝ
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού Θέσεις: 2
ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων » 1
ΠΕ Χημικών Μηχανικών » 1
ΠΕ Πληροφορικής » 2
ΠΕ Στατιστικής » 1
ΤΕ Τεχνολόγων – Μηχ. » 1
ΤΕ Πληροφορικής » 1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ » 2
ΔΕ Διοικητικού » 4
ΔΕ Δακτυλογράφων » 2
ΥΕ Επιμελητών » 2
ΔΕ Οδηγών » 2
Σύνολο Τμήματος » 21
Σύνολο Διεύθυνσης » 49

Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού Θέσεις: 3
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού » 1
ΔΕ Διοικητικού » 3
Σύνολο Τμήματος » 7

2. ΤΜΗΜΑ ΟΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού Θέσεις: 3
ΠΕ Πληροφορικής » 1
ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών » 1
ΔΕ Διοικητικού » 3
Σύνολο Τμήματος » 8

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ Μηχανικών Θέσεις: 1
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού » 1
ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών » 5
ΤΕ Υγείας - Πρόνοιας » 2
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας » 1
ΔΕ Διοικητικού » 2
Σύνολο Τμήματος » 12

4. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΔΕ Διοικητικού Θέσεις: 5
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ » 2
ΔΕ Οδηγών » 2
ΥΕ Επιμελητών » 1
Σύνολο Τμήματος » 10

ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΙΓΙΟΥ
ΔΕ Διοικητικού Θέσεις: 1
ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού » 2
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών » 2
ΔΕ Διοικητικού » 2
ΥΕ Επιμελητών » 1
ΔΕ Οδηγών » 1
Σύνολο Τμήματος » 9
Σύνολο Διεύθυνσης » 46

Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ – ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕ Μηχανολόγων Θέσεις: 2
ΠΕ Ηλεκτρονικών » 1
ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών » 2
ΔΕ Εργοδηγών » 3
Σύνολο Τμήματος » 8

2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΠΕ Διοικητικού	Θέσεις:	2
ΠΕ Συγκοινωνιολόγων	»	1
ΤΕ Πληροφορικής	»	1
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	»	5
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	»	1
ΔΕ Εργοδηγών	»	1
Σύνολο Τμήματος	»	11

3. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

ΤΕ Διοικητικού	Θέσεις:	2
ΔΕ Διοικητικού	»	5
ΔΕ Εργοδηγών	»	1
Σύνολο Τμήματος	»	8

4. ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΕΘΝΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΠΕ Αρχιτεκτόνων	Θέσεις:	1
ΠΕ Διοικητικού	»	2
ΠΕ Χημικών	»	1
ΤΕ Διοικητικού	»	1
ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών	»	1
ΔΕ Διοικητικού	»	2
ΔΕ Εργοδηγών	»	1
Σύνολο Τμήματος	»	9

5. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΕ Μηχανολόγων-Μηχανικών	Θέσεις:	2
ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών	»	1
ΔΕ Διοικητικού	»	3
ΔΕ Εργοδηγών	»	7
ΔΕ Δακτυλογράφων	Θέσεις:	1
Σύνολο Τμήματος	»	14

6. ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	Θέσεις:	2
ΔΕ Εργοδηγών	»	3
ΔΕ Διοικητικού	»	1
Σύνολο Τμήματος	»	6

7. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΔΕ Διοικητικού	Θέσεις:	4
ΔΕ Δακτυλογράφων	»	2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	»	2
ΔΕ Οδηγών (Ι. Δ. Αορίστου Χρόνου)	»	1
ΥΕ Επιμελητών	»	2
Διοικητικός Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου	»	1
Σύνολο Τμήματος	»	12
Σύνολο Διεύθυνσης	»	68

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΙΓΙΟΥ

ΠΕ Μηχανολόγων	Θέσεις:	1
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	»	2
ΔΕ Διοικητικού	»	3
ΔΕ Τεχνιτών	»	2
ΔΕ Δακτυλογράφων	»	1
ΔΕ Διοικητικοί Ι. Δ. Αορίστου Χρόνου	»	2
Σύνολο Υπηρεσίας	»	11

Δ/ΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ-ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΩΝ

ΠΕ Πολ. Μηχανικών	Θέσεις:	1
ΠΕ Αρχιτεκτόνων	»	3
ΠΕ Τοπογράφων	»	2
ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών	»	3
ΔΕ Εργοδηγών	»	2
ΔΕ Διοικητικών	»	2
Σύνολο Τμήματος	»	13

2. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ – ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις:	2
ΠΕ Αρχιτεκτόνων	»	5
ΠΕ Μ/Η	»	2
ΠΕ Τοπογράφων	»	2
ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών	»	5
ΔΕ Εργοδηγών	»	3
ΔΕ Διοικητικού	»	2
Σύνολο Τμήματος	»	21

3. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις:	4
ΠΕ Αρχιτεκτόνων	»	3
ΠΕ Μ/Η	»	2
ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών	»	4
ΔΕ Εργοδηγών	»	6
ΔΕ Διοικητικού	»	2
Σύνολο Τμήματος	»	21

4. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις:	1
ΠΕ Αρχιτεκτόνων	»	1
ΠΕ Μ/Η	»	1
ΠΕ Χημικών Μηχανικών	»	1
ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών	»	1
ΠΕ Βιολόγων	»	1
ΠΕ Χημικών	»	1
ΠΕ Γεωλόγων	»	1
ΠΕ Γεωπόνων	»	1
ΠΕ Διοικητικού	»	1
ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών	»	2
ΔΕ Εργοδηγών	»	1
ΔΕ Διοικητικού	»	2
Σύνολο Τμήματος	»	15

5. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΠΕ Πληροφορικής	»	2
ΤΕ Πληροφορικής	»	1
ΤΕ Διοικητικού	»	2
ΔΕ Διοικητικού	»	4
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	»	4
ΔΕ Δακτυλογράφων	»	5
ΔΕ Σχεδιαστών	»	2
Οδηγοί Αορίστου Χρόνου	»	3
Σύνολο Τμήματος	»	23
Σύνολο Διεύθυνσης	»	93

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις:	1
ΠΕ Αρχιτεκτόνων	»	2
ΠΕ Μ/Η	»	1
ΠΕ Τοπογράφων	»	1
ΤΕ Τεχν. Πολ. Μηχανικών	»	6
ΔΕ Εργοδηγών	»	4
ΔΕ Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	»	1
ΔΕ Διοικητικών	»	4
ΔΕ Δακτυλογράφων	»	2
ΔΕ Οδηγών	»	2
Σύνολο Γραφείου	»	24

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ Κ. ΑΧΑΪΑΣ

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις:	1
ΠΕ Αρχιτεκτόνων	»	1
ΠΕ Μ/Η	»	1
ΤΕ Τεχν. Τοπογράφων	»	2
ΔΕ Εργοδηγών	»	2
ΔΕ Διοικητικού	»	1
ΔΕ Δακτυλογράφων	»	1
ΔΕ Οδηγών	»	1
Σύνολο Γραφείου	»	10

Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΩΝ

1. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις: 4
ΠΕ Αρχιτεκτόνων	» 4
ΠΕ Μ/Η	» 1
ΠΕ Τοπογράφων	» 1
ΠΕ Γεωλόγων	» 1
ΠΕ Πληροφορικής	» 1
ΤΕ Τεχν. Πολ. Μηχανικών	» 4
ΤΕ Τεχν. Μ/Η	» 1
ΔΕ Σχεδιαστών	» 8
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	» 2
ΔΕ Διοικητικού	» 2
ΔΕ Εργοδηγών	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 30

2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις: 10
ΠΕ Αρχιτεκτόνων	» 8
ΠΕ Μ/Η	» 4
ΠΕ Τοπογράφων	» 3
ΠΕ Γεωλόγων	» 1
ΤΕ Τεχν. Πολ. Μηχ/κών	» 10
ΤΕ Τεχν. Μ/Η	» 3
ΤΕ Τεχν. Τοπογράφων	» 4
ΤΕ Πληροφορικής	» 1
ΔΕ Εργοδηγών	» 10
ΔΕ Σχεδιαστών	» 2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 2
Σύνολο Τμήματος	» 59

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΤΕ Τεχν. Μ/Η	Θέσεις: 1
ΔΕ Εργοδηγών	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 2
ΔΕ Οδηγών	» 5
ΔΕ Γεωτρυπανιστών	» 5
ΔΕ Τεχνιτών	» 3
ΔΕ Χειριστών Προωθητήρων	» 8
ΔΕ Χειριστών Διαμορφωτήρων	» 4
ΥΕ Εργατών	» 1

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΕ Γεωτρυπανιστής	Θέσεις: 1
ΔΕ Τεχνίτης	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 32

4. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

ΤΕ Τεχν. Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις: 2
ΤΕ Τεχν. Τοπογράφων	» 1
ΔΕ Εργοδηγών	» 5
ΔΕ Οδηγών	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 9

5. ΤΜΗΜΑ Τ.Α.Σ.

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις: 2
ΠΕ Αρχιτεκτόνων	» 2
ΠΕ Μηχ. Μηχανικών	» 2
ΤΕ Τεχν. Πολ. Μηχανικών	» 4
ΔΕ Διοικητικού	» 2
ΔΕ Εργοδηγών	» 3

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις: 4
ΠΕ Αρχιτεκτόνων	» 1
ΠΕ Ηλεκτρολόγων–Μηχανολόγων	» 1
ΠΕ Γεωλόγων	» 1
ΤΕ Τεχν. Πολιτ. Μηχανικών	»
Σύνολο Τμήματος	» 23

6. ΤΜΗΜΑ ΕΤΣΑΣ

ΠΕ Αρχιτεκτόνων	Θέσεις: 2
ΤΕ Τεχν. Πολ. Μηχανικών	» 1
ΔΕ Εργοδηγών	» 1
ΔΕ Διοικητικού	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 5

7. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ

ΠΕ Τοπογράφων–Μηχανικών	Θέσεις: 2
ΤΕ Τεχνολ. Εφαρμογών	» 8
ΔΕ Σχεδιαστών	» 4
ΔΕ Εργοδηγών	» 26
ΔΕ Διοικητικού–Οικονομικού	» 2
ΔΕ Οδηγών	» 1
Σύνολο Τμήματος	» 43

8. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΔΕ Διοικητικού	Θέσεις: 8
ΔΕ Δακτυλογράφων	» 2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	» 2
ΔΕ Οδηγών	» 2
ΥΕ Επιμελητών	» 2
Σύνολο Τμήματος	» 16
Σύνολο Διεύθυνσης	» 218

Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΑ

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Θέσεις: 8
ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού	» 11
ΔΕ Αρχιφυλάκων	» 12
ΥΕ Αγροφυλάκων	» 275
Σύνολο Διεύθυνσης	» 306

Άρθρο 30

1. Για τα θέματα προσλήψεως προσωπικού, τοποθετήσεων προϊσταμένων, μετακινήσεων, μετατάξεων και αποδοχών του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 30 έως και 35 του Ν. 2218/1994, όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις, τα Τμήματα, τα Γραφεία και στις αποκεντρωμένες Υπηρεσίες που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη αναλόγως των αναγκών όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των προσόντων των υπαλλήλων, της πείρας και των γνώσεων αυτών σε ειδικά αντικείμενα Διευθυντές και Προϊστάμενοι των Τμημάτων και υπεύθυνοι Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Νομάρχη, οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο εφαρμοζομένων των διατάξεων των Π.Δ. 194/1988, Π.Δ. 172/92, Π.Δ. 368/92 και του Ν. 2190/94, όπως ισχύουν εκάστοτε.

3. Για την προσωρινή απόσπαση και τη μετάταξη των υπαλλήλων που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος στις καταργούμενες υπηρεσίες της Νομαρχίας Αχαΐας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 39 του Ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 6 παρ. 8 του Ν. 2240/1994.

4. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε Υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές της, όπως και κάθε άλλη λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται από το νόμο και τον παρόντα οργανισμό καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

5. Όπου στον παρόντα Οργανισμό προβλέπονται κλάδοι που δεν θα υφίστανται, τα αντικείμενά τους θα ανατί-

θενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις με ανάλογες ειδικότητες.

Άρθρο 31

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά Νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως από δε της δημοσιεύσεώς της αρχίζει και η ισχύς της.

Πάτρα, 31 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ